



คู่มือปฏิบัติงาน “ด้านงบประมาณ”
การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จัดทำโดย

นางโชติกา แก้วพิลา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

คำนำ

ปัจจุบันการปฏิบัติงาน “ด้านงบประมาณ” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มีการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน องค์กรการบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเน้นการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เป็นไปตามรูปแบบการจําแนกแผนงานงบประมาณ และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “ด้านงบประมาณ” หรือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วนต่อไป

ผู้จัดทำ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑
ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
วิธีการจัดทำงบประมาณ	๔

ภาคผนวก

- ตัวอย่างบันทึกข้อความ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมากรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดย อาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไป ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้มีบทบาทในการดำเนินการเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ ในการจัดทำเอกสารจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้.-

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมและการเก็บข้อมูลในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในขั้นตอนการเตรียมการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการโดย

๑.จัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างทราบ

๒.บันทึกแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ คือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ทั้ง ๑ สำนัก / ๔ กอง คือ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม

๓.เสนอข้อมูลรายรับ – รายจ่าย ที่ต้องใช้ในการจัดทำงบประมาณ เมื่อแต่ละส่วนราชการ ได้รับบันทึกจากเจ้าหน้าที่งบประมาณให้พิจารณาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ที่ได้วางไว้ในส่วนที่ตน

รับผิดชอบ ประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งที่เป็นรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพื่อการลงทุน

๔.เสนอให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ กรณีส่วนราชการที่มีรายได้ให้ประมาณการรายรับด้วย และให้ผู้อำนวยการกองคลังรวบรวมรายงานการเงินและ สถิติต่าง ๆ ได้แก่ รับจริง – จ่ายจริง ย้อนหลัง ๓ ปี งบประมาณฐานการคลังของทุกหน่วยงาน

๕.เมื่อรวบรวมรายละเอียดที่ได้รับจากส่วนราชการต่าง ๆ เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จัดทำเป็นข้อมูลเบื้องต้นเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง เพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณตามหมวดรายรับ รายจ่าย ของแต่ละส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง โดยนำเอาข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงภารกิจหลัก ภารกิจรอง และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

๒. จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ในเมนู ระบบงบประมาณ โดยบันทึกรายละเอียดตามรายการ ดังนี้.-

๑) ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

๒) คำแถลง

๓) บันทึกหลักการและเหตุผล

๔) ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ →ร่างประมาณการรายรับ →ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

๕) ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ →ร่างประมาณการรายจ่าย →ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

๖) รายงาน →พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

๗) รายงาน →ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

๘) รายงาน →ประมาณการรายรับ →รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

๙) รายงาน →ประมาณการรายจ่าย →รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

๑๐) รายงาน →ประมาณการรายจ่าย →ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม โดยประมาณการรายรับและรายจ่าย

๑.ด้านรายรับ

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กระทรวงการคลัง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ

เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามหนังสือชักชวน ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ซึ่งมีองค์ประกอบของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

เนื้อหาประกอบด้วย คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ประกอบด้วย คำแถลงงบประมาณรายรับและคำแถลงงบประมาณรายจ่าย

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เนื้อหาประกอบด้วย

๒.๑ บันทึกหลักการและเหตุผล

๒.๒ รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

๒.๓ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

๒.๓.๑ รายงานประมาณการรายจ่าย

๒.๓.๒ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

๒.๓.๓ รายงานประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๒.๓.๔ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ

๒. ประมาณการราคาโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

๓. โครงการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลังจากที่ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว
ข้าพเจ้าได้จัดเตรียมร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมอบแก่เจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อ
นำเสนอและปรึกษาหารือคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เสนอแนะต่อการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ
เพื่อให้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างมี
ประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชน และพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมต่อ
ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

โครงการประเพณีงานก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง
ค่าวัสดุครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้นายอำเภอพร้อมกับร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อน
ลงหน้า

ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอ(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง เพื่อพิจารณาหลักการ(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ(ร่าง) และเสนอที่ประชุมสภาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ การอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างพิจารณาเห็นชอบ(ร่าง)ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอนายอำเภอปลาปาก พิจารณานุมัติร่างข้อบัญญัติฯ เมื่อนายอำเภอปลาปาก ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างลงนาม

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังอำเภอปลาปาก ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

ให้นำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ และประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งเวียนจัดส่งสำเนาประกาศฯ ให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์และปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้านให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกันต่อไป

วิธีการจัดทำงบประมาณ

๑. ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
๓. ตั้งงบประมาณการรายรับรายจ่ายให้ครบทุกหมวด
 - ๓.๑ หมวดรายรับ - ภาษีอากร - ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต - รายได้จากทรัพย์สิน - รายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ - เงินอุดหนุน - รายได้เบ็ดเตล็ด
 - ๓.๒ หมวดรายจ่าย - รายจ่ายงบกลาง - รายจ่ายประจำ - รายจ่ายเพื่อการลงทุน
๔. การตรารายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วไม่พอจ่ายแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่าจะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับ หรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

ภาคผนวก



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง โทร. ๐-๔๒๑๙-๙๗๕๐

ที่ นพ ๗๙๑๐๑/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งให้ สำนัก/กอง จัดทำคำแบบคำขอของงบประมาณตั้งงบประมาณตามงบรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ที่ ๒๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การยก
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้ท่านดำเนินการ จัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่าย โดยให้จัดส่งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้.-

๑. แจ้งให้ ผอ.กองคลัง วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
๒. แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแบบคำของบประมาณ มี ๓ แบบ มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้.-
 - แบบ งป. ๑ สรุปคำของบประมาณตามแผนงาน
 - แบบ งป. ๒ แบบคำของบประมาณรายจ่ายของสำนัก/กอง
 - แบบ งป. ๓ คำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)
๓. สำนัก/กอง พิจารณาและดำเนินการ
 - แบบ งป. ๑ สรุปคำของบประมาณตามแผนงาน
 - *ใช้ กรณี ให้สำนัก/กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน สรุปยอดจำนวนเงินคำของบประมาณรายจ่าย
แยกเป็น แผนงาน และงาน
 - แบบ งป. ๒ แบบคำของบประมาณรายจ่ายรายละเอียดตามแผนงาน งาน งบ
 - *ใช้กรณี
 - ๑) ให้สำนัก/กอง และหน่วยตรวจสอบภายในระบุคำของบประมาณรายจ่ายตามงบรายจ่าย โดย
แยกเป็นงานต่าง ๆ ภายใต้แต่ละแผนงาน
 - ๒) ให้ระบุคำของบประมาณของงบลงทุน ที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือกรณีไม่อยู่ใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ๓) คำของบประมาณรายจ่ายตามงบต่าง ๆ ให้ระบุถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)
 - แบบ งป.๓ แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)
 - *ใช้กรณี
 - ๑) ให้สำนัก/กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ที่มีลักษณะเขียน
โครงการ โดยที่ยังไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบหรืออนุมัติ
 - ๒) รายจ่ายที่มีลักษณะเขียนเป็นโครงการ ให้ระบุถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์
จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

- ๓) งบประมาณไม่ต้องจัดทำโครงการ แต่ให้ไปนำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น มาเสนอเพื่อ
ประกอบการพิจารณาแทน
๔. หัวหน้าหน่วยงาน สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้ลงนามแบบ งป.๑ งป.๒ งป.๓
และอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนรายละเอียดแต่ดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีเนื้อหาตามแบบเป็น
หลัก
๕. เจ้าหน้าที่งบประมาณ นำแบบ งป.๑ งป.๒ งป.๓ มาพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข
งบประมาณด้านรายจ่ายประกอบด้านรายรับ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๖. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติงบประมาณยอดใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นร่างงบประมาณ
รายจ่ายเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง
๗. ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่สภา
ท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวจิตยา พลหาราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

แจ้งท้าย

รองปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



เรียน รองปลัดฯ/หัวหน้าสำนักปลัดฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ
(นางสาวจิตติยา พลหาราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

รองปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

๘. แจ้างให้ สำนัก/กอง ตามโครงสร้างส่วนราชการหลักของ อบต.โคกสว่าง สามารถตั้งงบประมาณของหน่วยได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๙. แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำแบบคำของบประมาณ มี ๓ แบบ มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้-

-แบบ งป. ๑ สรุปคำของบประมาณตามแผนงาน

-แบบ งป. ๒ แบบคำของบประมาณรายจ่ายของสำนัก/กอง

-แบบ งป. ๓ คำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

๑๐. สำนัก/กอง พิจารณาและดำเนินการ

-แบบ งป. ๑ สรุปคำของบประมาณตามแผนงาน

*ใช้ กรณี ให้สำนัก/กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน สรุปรายยอดจำนวนเงินค่าของบประมาณรายจ่าย
แยกเป็น แผนงาน และงาน

-แบบ งป. ๒ แบบคำของบประมาณรายจ่ายรายละเอียดตามแผนงาน งาน งป

*ใช้กรณี

๑) ให้สำนัก/กอง และหน่วยตรวจสอบภายในระบุคำขอของงบประมาณรายจ่ายตามงบรายจ่าย โดยแยกเป็นงานต่าง ๆ ภายใต้แต่ละแผนงาน

๒) ให้ระบุค่าของงบประมาณของงบลงทุน ที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือกรณีไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) คำของประมาณรายจ่ายตามตามงบต่าง ๆ ให้ระบุถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

-แบบ งป.๓ แบบคำขอของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

*ใช้กรณี

๑) ให้สำนัก/กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ที่มีลักษณะเขียนโครงการ โดยที่ยังไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบหรืออนุมัติ

๒) รายจ่ายที่มีลักษณะเขียนเป็นโครงการ ให้ระบุถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

๓) งบประมาณไม่ต้องจัดทำโครงการ แต่ให้ไปนำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น มาเสนอเพื่อ
ประกอบการพิจารณาแทน

๑๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้ลงนามแบบ งป.๑ งป.๒ งป.๓
และอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนรายละเอียดดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องมีเนื้อหาตามแบบเป็น
หลัก

๑๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ นำแบบ งป.๑ งป.๒ งป.๓ มาพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข
งบประมาณด้านรายจ่ายประกอบด้านรายรับ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๑๓. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติงบประมาณยอดใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นร่างงบประมาณ
รายจ่ายเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง

๑๔. ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อสภา
ท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวจิตยา พลหาราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

คำสั่งนายกฯ ☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายพรศักดิ์ นามราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง โทร. ๐-๔๒๑๙-๙๗๕๐

ที่ นพ ๗๙๐๑๑/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จะดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สำนักปลัดฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางโชติกา แก้วพิลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

(นางนงนภัทร แสงระวี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....

(นางอัมพร ศรีหนองห้าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....

(นางสาวจิตยา พลหาราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกฯ ☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายพรศักดิ์ นามราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ที่/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จะดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|------------------|
| ๑.๑ นายพรศักดิ์ นามราช | นายก อบต.โคกสว่าง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายประนอม คำเพชรดี | รองนายก อบต.โคกสว่าง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางจันทนา ภูมิประเสริฐ | รองนายก อบต.โคกสว่าง | กรรมการ |
| ๑.๔ นายเชิดศักดิ์ ชมศิริ | เลขานุการนายก อบต.โคกสว่าง | เลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ นางสาวจิตยา พลหาราช | ปลัด อบต./เจ้าหน้าที่งบประมาณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางอัมพร ศรีหนองหำ | รองปลัด อบต. | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาววันทนี ศรีจันทร์ | ผอ.กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายแสงทอง แป้นประโคน | ผอ.กองช่าง | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นายอนุวัฒน์ ศรีหนองหำ | ผอ.กองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นายอุดมการ มุงคุณ | ผอ.กองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นางนงนภัทร แสงระวี | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๘ นางโชติกา แก้วพิลา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณโครงการ ตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน สภาพปัญหาความต้องการของประชาชน สถานการณ์คลัง

นโยบายรัฐบาลและผู้บริหาร ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างเป็นกรอบในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดส่ง (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา วิเคราะห์ ประมวลผล และรวบรวมจัดทำเล่มเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างตามขั้นตอนและกระบวนการต่อไป

๓. คณะทำงานรวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดทำเล่ม (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อคณะบริหารและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประกอบด้วย

๓.๑	นางนงนภัทร แสงระวี	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นายแสงทอง แป้นประโคน ผอ.กองช่าง		คณะทำงาน
๓.๓	นางปนัดดา อินทะจักร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓.๔	จ.อ.ทัศนัย เนียมเงิน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๕	นางสาวตรุณี ยะตะโคตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓.๖	นางรัตจิรินทร์ พลรักษ์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวสุรรัตน์ บุญธิมาศ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.๗	นายธนเสฏฐ์ วงษ์คำจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๓.๘	นางโชติกา แก้วพิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการ เพื่อจัดทำรูปเล่ม (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ฝ่ายบันทึกข้อมูล (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงในระบบบันทึกบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลฯ (e-plan) โดยมี นางโชติกา แก้วพิลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้บันทึกข้อมูล

มีหน้าที่ บันทึกข้อมูล (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) และระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อเตรียมความพร้อมในการยกร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ หากผู้ที่ได้รับคำสั่งมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสาร ให้สอบถามหัวหน้าคณะทำงานเพื่อแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายพรศักดิ์ นามราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
เรื่อง กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งที่ ๒๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกิดการโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายพรศักดิ์ นามราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

**ปฏิทินงบประมาณการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง**

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๗ มิ.ย.๖๔	-แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -ขออนุมัติจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร่างฉบับที่ ๑)	งานนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๑๐ มิ.ย. ๖๔	-แจ้งให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแบบคำของบประมาณ งป.๑,งป.๒, งป.๓ และกองคลังจัดทำข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติและวิเคราะห์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ (ร่างฉบับที่ ๑) ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๒๒ มิ.ย. ๖๔	-ประชุมคณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมในการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทุกสำนัก/กอง นักวิเคราะห์ฯ คณะทำงานยกร่างฯ
๓๐ มิ.ย. ๖๔	-ทุกสำนัก/กอง จัดส่งแบบคำของบประมาณ งป.๑,งป.๒,งป.๓ และกองคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติและวิเคราะห์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณร่างข้อบัญญัติฯ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทุกสำนัก/กอง นักวิเคราะห์ฯ คณะทำงานยกร่างฯ
๕ ก.ค.๖๔	-ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาคำของบประมาณฯ ของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทุกสำนัก/กอง นักวิเคราะห์ฯ คณะทำงานยกร่างฯ
๒๙ ก.ค.๖๔	-นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล	นายก อบต. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ทุกสำนัก/กอง นักวิเคราะห์ฯ
๒ ส.ค.๖๔	-การจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ (ฉบับสมบูรณ์)เสร็จสิ้น	เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักวิเคราะห์ฯ
๔ ส.ค.๖๔	-ส่งร่างข้อบัญญัติฯ ให้สมาชิกสภาฯ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๑๐ ส.ค.๖๔	-ประชุมสภาฯ เพื่อรับหลักการแห่งร่าง วาระที่ ๑	นายก อบต. เจ้าหน้าที่งบประมาณ