

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน...๓-๔๑๐๑-๐๒๑๗-๘๑๘๗.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางนงนภัทร แสงระวี.....	ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด อบต...(นักบริหารงานทั่วไป)..
ตำแหน่งประเภท.....อำนาจการท้องถิ่น.....	ระดับ.....ต้น.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑.....
งาน.....บริหารงานทั่วไป.....-.....	ฝ่าย/กองสำนักงานปลัด.....	สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง...
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน..๓-๔๘๐๑-๐๐๓๖-๓๓๓๕.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวจิตยา พลหาราช.....	ตำแหน่ง..ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.(นักบริหารงานท้องถิ่น)...
ตำแหน่งประเภท.....บริหารท้องถิ่น.....	ระดับกลาง.....	สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง...

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดตามบันทึกข้อตกลงรอบการประเมิน ๒ /๒๕๖๔	ร้อยละของจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดตามบันทึกข้อตกลงรอบการประเมิน ๒ /๒๕๖๔ มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี	๒๐	๕ คน	๖คน	๗ คน	๘ คน	๙ คน
๒.	การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการบริหารงานและควบคุมงานการมอบหมาย ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามคำสั่ง เร่งรัด เสนอแนะ แก้ปัญหา การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนโครงการต่างๆ ติดต่อกับหน่วยงานบุคคลต่างๆให้เป็นไปตามแผน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการ/งาน/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามเวลาที่กำหนด	๓๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๓.	การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อ และการจัดจ้าง งานพัสดุงานเสนอเบิกเงินฎีกา ส่วนงานสำนักปลัดงบประมาณการโอน /แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง	ร้อยละความสำเร็จ สามารถ สั่งการ แนะนำ จัดระบบมอบหมาย กำกับดูแล ติดตาม เร่งรัด วิเคราะห์งาน ตัดสินใจแก้ปัญหา หน่วยงาน ทันเวลาที่กำหนด	๒๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
		รวม	๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑.	๙ คน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๔	๕	๕	๖๐
๒.	๗๕	ร้อยละการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาตำบล ร้อยละการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๔	๕	๖๕
๓.	๗๕	ร้อยละโครงการตามแผนงานที่ดำเนินการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	๔	๕	๖๐
		รวม	-	-	๖๕

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

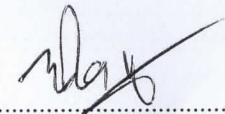
ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่ คาดหวัง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการ ประเมิน ของผู้ ประเมิน (ระดับ) (F)	คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง				
			หลักฐาน ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	มีการพัฒนาระบบขั้นตอนวิธีการทำงาน	๑	๒	๕	๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	ตัดสินใจในหน้าที่ หรือปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต	๑	๒	๕	๔
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	นำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการทำงานของ หน่วยงานอย่างเหมาะสม	๑	๒	๕	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนที่มา ติดต่อราชการ	๑	๑	๕	๒.๕
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน โดยไม่ต้องร้องขอ	๑	๒	๕	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	มีการเตรียมงานที่เป็นขั้นตอนชัดเจนปฏิบัติได้จริง	๑	๒	๕	๓
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑	ระดมความคิดเห็นเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑	๑	๕	๒.๕
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑	ติชมผลการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	๑	๑	๕	๒.๕
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๑	เข้าใจถึงผลกระทบต่างๆ ที่ผลต่อองค์กร และเตรียมการรองรับ	๑	๒	๕	๓
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	๖๘.๖

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

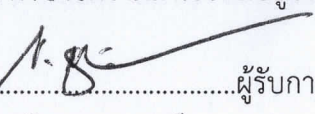
ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง...นางนงนภัทร แสงระวี.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ.....นางสาวจิตติยา พลหาราช.....ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน
ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ
เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดี
ตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน
และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(นางนงนภัทร แสงระวี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 01 เม.ย. 2564

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)
(นางสาวจิตติยา พลหาราช)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 01 เม.ย. 2564

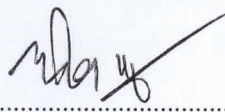
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน
(นางนงนภัทร แสงระวี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 01 ต.ค. 2564

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๖๕.๖	<input type="checkbox"/> ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
			<input type="checkbox"/> ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
รวม	๑๐๐	๖๖.๖	<input type="checkbox"/> พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
			<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ)..........ผู้ประเมิน

(นางสาวจิตยา พลหาราช)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่..... ๐ 5 ต.ค. 2564

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๒ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว

ลงชื่อ.....

(..นางสาวจิตยา พลหาราช..)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ผู้ประเมิน

วันที่ 05 ต.ค. 2564

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

(...นางนงนภัทร แสงระวี...)

ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด.....

ผู้รับการประเมิน

วันที่ 05 ต.ค. 2564

ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ
โดยมี จำเอกทัศน์ย์ เนียมเงิน เป็นพยาน

ลงชื่อ.....

(จำเอกทัศน์ย์ เนียมเงิน.)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....

พยาน

วันที่.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(..นางสาวจิตยา พลหาราช..)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(..นางสาวจิตยา พลหาราช..)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ ๐ 8 ต.ค. 2564

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(...นางสาวจิตยา พลหาราช....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

0 8 ต.ค. 2564