

สำเนาระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

เริ่ม ประชุม

๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก

เรียนท่านปลัดพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ครูผู้เข้าประชุมทุกท่านวันนี้มีการประชุมครั้งแรกสำหรับผู้บริหารก็มีเรื่องจะหารือกับพนักงานทุกท่านก็เชิญเข้าระเบียบเชิญปลัดครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ แล้ว (รับรอง)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑เรื่อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างและและคณะผู้บริหารมอบนโยบายเนื่องในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่

นายก

ตามที่ทีมผู้บริหารได้เข้าประชุมสภาครั้งแรกและได้แถลงนโยบายเรียบร้อยแล้ววันนี้ได้ประชุมพนักงานทุกส่วนเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานร่วมกันสำหรับนายกได้พบปะกับประชาชนในพื้นที่ เสียงสะท้อนส่วนใหญ่ก็จะเป็นเรื่องไฟฟ้าชำรุด ถนนที่ได้รับความเสียหาย เรื่องขยะเรื่องสิ่งแวดล้อมแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรดังนั้นจึงได้ประชุมร่วมกับทุกส่วนเพื่อจะรู้ว่าแต่ละท่านมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างไรครับ

ปลัด

เรียนท่านนายกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกท่านวันนี้มีการประชุมครั้งแรกก็อยากให้แต่ละท่านบอกชื่อพร้อมหน้าที่ของตนเอง ตามคำสั่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายคะ (พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ครู ผดต.แนะนำตนเองเสร็จเรียบร้อยแล้ว)

นายก

ตามที่พนักงานทุกท่านได้รายงานหน้าที่การปฏิบัติงานความรับผิดชอบแต่ละท่านอยากให้นักงงานทุกท่านทำหน้าที่ของตนเองให้ดีเรื่องนี้นายกก็ไม่มีที่จะเพิ่มเติมเวลาทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้างอยากให้ทำบันทึกขึ้นมาก่อนพร้อมกับระเบียบกฎหมายว่าอยู่ข้อไหน คือนั้นจะง่ายขึ้นเพราะบางเรื่องนายกก็ไม่ทราบที่มาที่ไปครับ

พนักงานส่วนตำบล/

ครู/พนักงานจ้าง

มติที่ประชุม

ได้กล่าวการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหมดทุกท่านแล้ว

รับทราบ

ปลัด

๓.๒ เรื่อง ส่วน/กอง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

หัวหน้าสำนักปลัด

คะข้อ๓.๒ เรื่อง ส่วน/กอง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติเริ่มที่หัวหน้าสำนักปลัดคะ

คะสำหรับสำนักปลัดมีอยู่ที่ผ่านมามีเรื่องโครงการการจัดการเลือกตั้งเรียบร้อยแล้วและการมอบถึงขยะให้ครัวเรือนที่แจ้งความประสงค์ขอรับถังขยะเจ้าหน้าที่เรากำลังดำเนินการอยู่คะการเก็บขยะมูลฝอยก็ตามวันปกติคะอีกเรื่องคือเรื่องการจัดทำเว็บไซต์สำหรับองค์กรกำลังติดต่อผู้รับจ้างแล้วสำนักปลัดมีเท่านี้ก่อนคะ

ปลัด

ใครมีข้อสงสัยหรือจะเพิ่มเติมที่สำนักปลัดได้แจ้งไหมคะถ้าไม่มีต่อเลยคะ

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอแจ้งเพิ่มเติมตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนายช่างโยธา สามารถดำเนินการสรรหาได้เลยครับ

คะสำหรับกองคลังก็มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบให้หน่วยงานผู้เบิกมีความจำเป็นปรับเปลี่ยนแผน การใช้จ่ายเงิน ดังนั้นทุกกองหัวหน้าส่วนรับแบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กรรมการตามโครงการตามข้อบัญญัติให้เป็นไปตามระเบียบ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ครับสำหรับกองการศึกษาถ้าไม่ติดที่โรคโควิดก็จะดำเนินงานตามแผนที่วางไว้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์เห็นว่าปิดถึงวันที่ ๓๑ มกราคมนี้ครับยังรอดูว่าสถานการณ์ว่าจะมาแนวไหนส่วนการแจกนมกล่องผู้ปกครองส่วนใหญ่อยากได้นมกล่องไม่ยากได้นมถุงเรื่องนี้ก็จะหารืออยู่ครับว่าจะเอาแนวไหน

ปลัด
นักวิชาการศึกษา
ผู้อำนวยการกองช่าง

ช่วงนี้สิ่งนมกล่องหรือนมถุงคะ
นมกล่องเดือนกุมภาพันธ์จะสั่งซื้อนมกล่องได้คะคุณคะ
ตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแผนงานกองช่างมีโครงการ ๑. สร้างศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(คสล.ม.๒) ๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
(คสล.ม.๕) (คสล.ม.๖) (คสล.ม.๗) ก่อสร้างรางระบายน้ำ ม.๑ ม.๔ ม.๘.ปรับปรุงถนนลูกรัง ม.
๓ ตามแผนก็จะประมาณนี้ครับถ้างบประมาณเข้ามา ก็สามารถดำเนินการได้เลยครับ
สำหรับกองช่างมีเท่านี้ครับ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ

สำหรับกองสวัสดิการตามแผนงานมีโครงการอบรมทำขนมไทยจำนวนผู้เข้าอบรม ๒๕ คนจะ
จัดอบรมนอกสถานที่ กำหนดที่ศาลาเอนกประสงค์บ้านนาสีนวลครบวันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์
และอีกโครงการคือการส่งเสริมการเลี้ยงโคกระบือ ๒๐๐,๐๐๐บาท ส่งคืน ๕ปีปีละ ๖,๐๐๐
บาท ท่านกษมา สิ่งที่เป็นประธานจะมีการประชุมใหญ่เดือนกุมภาพันธ์นี้เช่นกันและอีกเรื่อง
การลงทะเบียนผู้สูงอายุผู้ที่เกิด ๒ กันยายน ๒๕๖๖มาลงทะเบียนได้เลยและจะปิดเดือน
กันยายน ๒๕๖๕ครับฝากประชาสัมพันธ์ด้วย อีกเรื่องลงทะเบียนเด็กแรกเกิดให้มาลง
ลงทะเบียนเช่นกัน สำหรับกองสวัสดิการมีเท่านี้ครับ

ปลัด
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
ปลัด
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

อบรมวันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรมหมู่บ้านละ ๔ คนใช้ใหม่
ครับก็จะทำหนังสือเชิญสมาชิกคณะผู้บริหารร่วมเป็นเกียรติด้วยครับ
มีท่านใดจะเสริมใหม่คะในระเบียบนี้
คะก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านทราบเกี่ยวกับเรื่องการประชุม ita ประจำปี ๒๕๖๕คะช่วง
ระยะเวลา ๔ มกราคมถึง ๔ กุมภาพันธ์คะคือขั้นตอนการลงทะเบียนการประชุมและนำเข้า
ข้อมูลประกอบการประชุมมีขั้นตอนดังนี้คะ ๑. ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประชุม
๒. ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๓. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาย
ภายนอกคะ ช่วงระยะเวลา ที่ ๒๕ มีนาคม ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขั้นตอนนี้ เก็บข้อมูล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (iit) สำหรับการดำเนินงาน เป็นการเก็บข้อมูล
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (iit) คะ ก็ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้การ
ประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ita ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกสว่างลู่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำหรับดิฉันมีเท่านี้คะ

รองปลัด

เรียนท่านนายกและผู้เข้าประชุมทุกท่านสำหรับรองปลัดมีเรื่องจะแจ้งในที่ประชุมทราบ ตาม
แผนงานคืองานกองทุนหลักประกันสุขภาพปีงบประมาณ ๒๕๖๕เงินที่อุดหนุนให้
คณะกรรมการกองทุนดำเนินการตามโครงการและจะได้นัดประชุมชี้แจงและสรุปผลต่อไป
อีกเรื่องคะเรื่องการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐหรือ ita
การตอบแบบสอบถามให้อยากให้ทุกส่วนดำเนินการอ่านหัวข้อให้ดี เพราะมีผลต่อการให้
คะแนนเราต้องพิจารณาให้รอบคอบ เพราะคำถามบางที่เป็นคำถามหลอกคะ สำหรับรอง
ปลัดมีเท่านี้คะ

ปลัด
ครู(ศูนย์วัดวังทองธรรมมิการาม)

ขอบคุณรองปลัดคะ ท่านอื่นมีใครจะเสริมใหม่คะครูพี่เลี้ยงมีใหม่คะ
คะช่วงปิดเทอมครูทุกศูนย์ก็ทำงานตามปกติทำรายงานติดตามเด็กจากผู้ปกครองตรวจเยี่ยม
และทำงานตามคำสั่งท่านผ.อ.คะ

นักวิชาการสาธารณสุข

คะเรื่องถึงขยะตอนนี้ก็ทำการแจกให้แก่ผู้ที่ร้องขอทั้งนี้ก็สำรวจเส้นทางก่อนว่ารถเก็บขยะของ
เราสามารถเข้าถึงได้ไหมถ้าไม่ถึงยากให้เอาถังขยะมารวมกันในที่สามารถเก็บได้ส่วนที่เหลือ
ก็เร่งส่งให้ตามลำดับที่ร้องขอคะ

ปลัด
นายก

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกไหมคะ

ตามที่ทุกส่วนได้กล่าวความรับผิดชอบในหน้าที่ของแต่ละท่านทางคณะผู้บริหารก็จะได้ทราบ
ว่าแต่ละท่านมีความรับผิดชอบด้านใดคือทุกท่านมีความรู้ความสามารถอยู่แล้ว เสียงสะท้อน
ของชาวบ้านในการแก้ปัญหาที่เป็นเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างและเรื่องขยะผมว่าเรื่องนี้เป็น
ปัญหาหลักเลยก็ขอฝากพนักงานทุกท่านให้ทำงานอย่างเต็มที่ให้ทุกท่านช่วยกัน ทำงานเป็น
ทีมไม่อย่าให้มีเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้บริหารพอแค่นี้

มติที่ประชุม
ปลัด

รับทราบ

มีอีกไหมคะถ้าไม่มีก็ขอเสริมทุกท่านทุกตำแหน่งมีความสำคัญการทำงานจะสำเร็จได้ต้อง
ทำงานเป็นทีม อดทน.ไม่ใช้ของใครคนใดคนหนึ่งถ้าทุกท่านมีความมุ่งมั่นทุ่มเท ในหน้าที่ของ
ตนเองเรื่องร้องเรียนปลัดว่าคงจะไม่มี เสริมอีกเรื่องคะเรื่องการแต่งกายวันจันทร์ชุด
ข้าราชการวันอังคารแต่งกายด้วยผ้าถุงวันพุธด้วยเสื้อสีเหลืองวันพฤหัสบดีแต่งกายด้วยเสื้อสีส้ม
ส่วนวันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยคะก็แจ้งให้พนักงานทุกท่านรับทราบคะ

รองนายก(รองบัวทอง)

เรียนท่านนายกท่านปลัดสำหรับการประชุมในวันนี้ก็ต้องขอขอบคุณพนักงานทุกท่านสำหรับ
ผมก็ไม่มีอะไร ถ้าวาเรามาทำงานร่วมกันมีปัญหาอะไรก็สามารถปรึกษาทางคณะผู้บริหารได้
สำหรับผมมีเท่านี้ครับ

ปลัด
นายก

มีอีกไหมคะถ้าไม่มีก็จะปิดการประชุมคะ

ครับก็ต้องขอขอบคุณทุกท่านทุกส่วนแต่ละท่านที่กล่าวมาล้วนมีประโยชน์มีสาระถ้าไม่มีอะไร
ผมขอปิดการประชุมเท่านี้ครับ

(เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายศิริโรจน์ โพธิ์สุวรรณ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนงนภัทร แสงระวี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวจิตยา พลหาราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
นายชัยณรงค์ โคตรราช
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 13 มกราคม 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้ประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1/2565 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

