

แบบรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2564



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

แบบรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2564

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.การวางแผนกำลังคน	-จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.โคกสว่าง	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน เตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)
2.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	-จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ทันต่อระยะเวลา การเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก โอน ย้าย	-ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล รายนางสาววันทนี ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง คำสั่งที่ 557/2563 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2563 -ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง รายนายอุทัยวัตร นามราช ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ คำสั่งที่ 001/2564 ลงวันที่ 4 ม.ค.64 -ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง รายนายระวีชัย ศรีหนองห้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) คำสั่งที่ 057/2564 ลงวันที่ 3 ก.พ.64 -ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล รายนางสาวสุรีรัตน์ บุญธิมาศ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คำสั่งที่ 056/2564 ลงวันที่ 3 ก.พ.64
3.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.63-31 มี.ค.64) มีผลการประเมินดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ระดับดีเด่น 3 คน ระดับดีมาก 12 คน ระดับดี 2 คน พนักงานจ้าง ระดับดีเด่น 3 คน ระดับดีมาก 5 คน ระดับดี 8 คน ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.64-30 ก.ย.64) มีผลการประเมินดังนี้ พนักงานส่วนตำบล ระดับดีเด่น 17 คน พนักงานจ้าง ระดับดีเด่น 3 คน ระดับดีมาก 5 คน ระดับดี 8 คน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
4.การส่งเสริมคุณธรรมและรักษาวินัย	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงทำประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ อบต.โคกสว่าง	-ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ อบต.โคกสว่าง แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
5.การสรรหาคนดีคนเก่ง	-จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
6.การพัฒนาบุคลากร	-จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปี 2564-2566 โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่งให้เป็นไปตามแผน -มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมตามสายงาน
7.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-จัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบล

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง