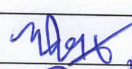
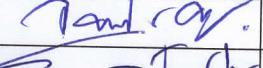
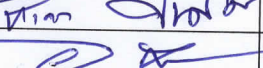
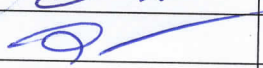
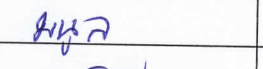
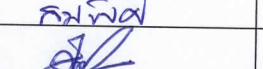
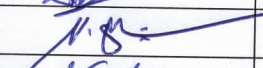
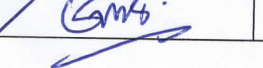
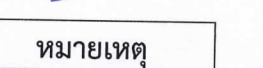
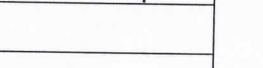


บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจิตติยา พลหาราช	ปลัด อบต. ประธานกรรมการ		
๒	นางสาววันทนี ศรีจันทร์	ผอ.กองคลัง กรรมการ		
๓	นายแสงทอง แป้นประโคน	ผอ.กองช่าง กรรมการ		
๔	นายอนุวัฒน์ ศรีหนองหำ	ผอ.กองการศึกษา ฯ กรรมการ		
๕	นายอุดมการ มุงคุณ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม กรรมการ		
๖	นางมนูล สีสอง	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๒ กรรมการ		
๗	นางสมพิช คำเห็น	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๕ กรรมการ		
๘	นายเกรียงศักดิ์ วงศ์ศรีชา	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๘ กรรมการ		
๙	นางนงนภัทร แสงระวี	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ		
๑๐	นางโชติกา แก้วพิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวทิตยา พลหาราช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ทำหน้าที่ประธาน ในการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีผล ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม -ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน ๓.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการ ขอเชิญเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

เลขานุการ -เรียนท่านประธาน และท่านคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉันจะกล่าวถึงประโยชน์ของ แผนการดำเนินงาน มีดังนี้.-

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมี ประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วน ตำบล

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

นักวิเคราะห์

-เรียนท่านประธาน และท่านคณะกรรมการทุกท่าน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้การ จัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบ ห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงาน...

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน (รายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุม) ขอเชิญที่ประชุมได้พิจารณาคะ (ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง)

ประธาน

-สำหรับการพิจารณาที่ประชุมก็ได้มีการปรับระยะเวลาในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับห้วงเวลาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม/โครงการที่เหมาะสม หลังจากนั้นก็วิเคราะห์ จะได้นำร่างแผนดำเนินงานไปปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

-เห็นชอบ

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน

-ในระเบียบวาระนี้มีท่านใดจะเสนออะไรหรือไม่หรือมีเรื่องที่จะปรึกษาหารือในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น

ลงชื่อ

(นางโชติกา แก้วพिला)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางนงนภัทร แสงระวี)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวติดยา พลหาราช)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภาพการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

