



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ที่ ๗๗๔/๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างและมอบหมายให้บุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ที่ ๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่  
มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่  
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โคกสว่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างจึงแก้ไขคำสั่งจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ  
ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ตั้งอยู่ ณ  
“ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง เลขที่ ๑๓๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลโคกสว่าง อำเภอปลาปาก จังหวัด  
นครพนม ๔๘๑๖๐”

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีโครงสร้างดังนี้

๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือ  
ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ  
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์  
ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลโคกสว่าง

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้  
เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์  
สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail,



Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกสว่างที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานากลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างมอบหมาย

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

#### ๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง    | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) หัวหน้าสำนักปลัด                     | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง                   | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง                   | เจ้าหน้าที่ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ              | เจ้าหน้าที่ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม         | เจ้าหน้าที่ |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัด                     | เจ้าหน้าที่ |
| ๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

#### ๔.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัด                        | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) ผู้อำนวยการกองช่าง                      | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                 | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | เจ้าหน้าที่ |
| ๖) นักพัฒนาชุมชน                           | เจ้าหน้าที่ |
| ๗) เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ |



- |  |             |
|--|-------------|
| ๘) นายช่างโยธา                           | เจ้าหน้าที่ |
| ๙) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดฯ   | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๐) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง     | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สํารวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสํารวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

#### ๔.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) หัวหน้าสำนักปลัด                     | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง                   | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา               | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม         | เจ้าหน้าที่ |
| ๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | เจ้าหน้าที่ |
| ๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน               | เจ้าหน้าที่ |
| ๘) นักพัฒนาชุมชน                        | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

#### ๔.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

##### ๔.๔.๑ ด้านงานสาธารณภัย

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง                   | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายช่างโยธา                          | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ               | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า                     | เจ้าหน้าที่ |
| ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง     | เจ้าหน้าที่ |
| ๗) กำนันและผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน       | เจ้าหน้าที่ |
| ๗) สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน                | เจ้าหน้าที่ |

##### ๔.๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เจ้าหน้าที่ |



- |  |             |
|--|-------------|
| ๓) นักพัฒนาชุมชน                         | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นักวิชาการศึกษา                       | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๖) กำนันและผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน        | เจ้าหน้าที่ |
| ๗) สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน                 | เจ้าหน้าที่ |

๔.๔.๑ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัด                     | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นักทรัพยากรบุคคล                     | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นักวิชาการสาธารณสุข                  | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ |
| ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดฯ  | เจ้าหน้าที่ |
| ๗) นักการภารโรง                         | เจ้าหน้าที่ |
| ๘) กำนันและผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน       | เจ้าหน้าที่ |
| ๙) สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน                | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ โคตราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง