



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - ๒/๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ (๑) กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในสังกัดภายในเดือนกันยายนของทุกปี และแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทราบโดยทั่วกัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - ๒/๒๕๖๖) ดังนี้

๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนิยามถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑.๑.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจาก ปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(๑.๑.๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕


(นายชัยณรงค์ โคตรราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....ปลัด

.....รองปลัด

.....หน.ส่วน/ผอ.กอง

.....ผู้พิมพ์/ทาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๘๐๑-๐๐๓๖๓-๓๓๓-๕	ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิตยา พลหาราช	ตำแหน่ง ปลัด อบต.
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง	เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
งาน -	ส่วน/ฝ่าย -	สำนัก/กอง -
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓๔๘๐๒-๐๐๒๗๐-๕๕-๐	ชื่อ-นามสกุล นายชัยณรงค์ โคตรราช	ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ตำแหน่งประเภท -	ระดับ -	สำนัก/กอง -

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การกำกับติดตามเร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานโครงการของ อบต.	กำกับ ติดตาม เร่งรัดแผนงานและโครงการถูกต้อง ครบถ้วน	๓๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๒	การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับความรู้ที่ถูกต้อง/การพัฒนางานในหน้าที่	๒๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๓	การวางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้งานงบประมาณและใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	การใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
รวม			๗๐					

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๕	กำกับ ติดตาม เร่งรัดแผนงานและโครงการที่ได้ดำเนินการ มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามที่กำหนด	๕	๕	๓๐
๒	๙๕	ผู้มาขอรับปรึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องครบถ้วนในการที่จะได้รับการพัฒนางานในหน้าที่	๕	๕	๑๖
๓	๙๕	การใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน	๕	๕	๓๐
		รวม			๖๖.๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด


ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

-สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๓	งานที่สำเร็จตามเป้าหมาย	๓	๕	๕	๓
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	ความถูกต้องตามกฎหมาย	๓	๕	๕	๓.๖
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๓	ระบบฐานกฎหมาย	๓	๕	๕	๓
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๓	ผู้ขอรับคำปรึกษา	๓	๓	๕	๖.๕
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๓	การร่วมงานต่างๆ	๓	๕	๕	๓
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๓	การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	๓	๓	๕	๖.๕
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๓	การดำเนินกิจกรรมต่างๆ	๓	๓	๕	๖.๕
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๔	๓	ระบบการสั่งงาน	๓	๓	๕	๓.๖
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๔	๓	งานที่นำเสนอ	๓	๕	๕	๕
รวม	๓๐						๖๖.๖

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุลนางสาวจิตยา พลหาราช.....ตำแหน่ง.....ปลัด อบต.
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล.....นายชัยณรงค์ โคตรราช.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน
ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ
เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่...๒... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕..... โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่
ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และ
จะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)
(นางสาวจิตยา พลหาราช)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
วันที่..... 0 4 เม.ย. 2565

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)
(นายชัยณรงค์ โคตรราช)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
วันที่..... 0 4 เม.ย. 2565

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน
(นางสาวจิตยา พลหาราช)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
วันที่..... 0 3 ต.ค. 2565

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖.๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖.๖	<input type="checkbox"/> ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
			<input type="checkbox"/> ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
รวม	๑๐๐	๙๒.๖	<input type="checkbox"/> พอใจ	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
			<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายชัยณรงค์ โคตรราช)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

วันที่..... 04 ต.ค. 2565.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายชัยณรงค์ โคตรราช) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ผู้ประเมิน วันที่..... 0 4 ต.ค. 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวจิตยา พลหาราช) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ผู้รับการประเมิน วันที่..... 0 4 ต.ค. 2565	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
--	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน
 มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....
 (นายชัยณรงค์ โคตรราช)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
 วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(...นางสาวทิตยา พลหาราช...)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ 05 ต.ค. 2565

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายชัยณรงค์ โคตราช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

วันที่ 05 ต.ค. 2565