



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง โทร ๐๔๒ ๑๙๙๗๕๐

ที่ นพ ๗๙๑๐๑/๙๗๗

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความเรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้นำหัวข้อตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน มาดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงาน ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด คะแนนรวมอยู่ที่ ๘๖.๕๐ คะแนน

ผลการดำเนินการ

นำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว เช่น จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ,หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็นการประเมินที่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนนรวมอยู่ที่ ๘๔.๖๐ คะแนน

ผลการดำเนินการ

นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี, ประชุมคณะกรรมการติดตามแผน เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๑.๓ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๒๘ หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลประจำปี หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ผลการดำเนินการ

๑. ทำบันทึกข้อความชี้แจงให้ผู้บริหารทราบ
๒. ในปี ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ข้อ ๐๒๘ (ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลประจำปี) จัดทำให้ถูกต้องตามผู้ตรวจเสนอแนะ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการและแนวทางในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางปนัดดา อินทะจักร์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... ทราบ เห็นควรพิจารณาแล้ว



(นางนงนภัทร แสงระวี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป.....

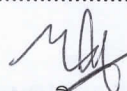
เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ



(นางอัมพร ศรีหนองห้าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวติติยา พลหาราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

คำสั่งผู้บริหาร



๐๒๖๓๓

(นายชัยณรงค์ โคตราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐได้มี การปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลใน หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ให้มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจน ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ/แนวทาง

เพื่อยกระดับผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑.เผยแพร่ผลงานหรือข่าวสารต่าง ๆ ที่หลากหลายช่องทาง	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรฐาน ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสมเพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องทันสมัย ได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้ มีช่องทางที่หลากหลายเช่น Website , Line , Facebook ฯลฯ ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๓.เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	งานประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการตลอดทั้งปี	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๙ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๒.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	๑.ถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตน ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ๒. จัดทำคู่มือในการเข้าไปทำแบบประเมิน IIT ๓.อธิบายหัวข้อคำถามที่ไม่เข้าใจให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตอบในระบบ ITAS	๑.บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการตอบแบบประเมิน IIT ๒. อบต.โคกสว่างผ่านเกณฑ์การประเมิน IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รองปลัด/เจ้าพนักงานธุรการ	มีนาคมถึงพฤษภาคม	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้ (EIT) อย่างกว้างขวาง	๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง Social Network Website , Line , Facebook ฯลฯ ติด QR Code หน้าประตู อบต. เวทีประชุมต่างๆ แผ่นพับ เป็นต้น ๒. จัดทำคู่มือในการเข้าไปทำแบบประเมิน EIT ๓.อธิบายหัวข้อคำถามที่ไม่เข้าใจให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตอบในระบบ ITAS	๑.ผู้มาขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการตอบแบบประเมิน EIT ๒. อบต.โคกสว่างผ่านเกณฑ์การประเมิน EIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	มีนาคมถึงพฤษภาคม	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
๔.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	-มีการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนด	- มีการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ -มีการประกาศ เผยแพร่ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

๕. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	ปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิดความสะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น	๑. ลดขั้นตอนการปฏิบัติให้สั้นลง ๒. ประหยัดเวลาให้กับประชาชนในการเดินทางเข้ามาใช้บริการที่สำนักงาน	หัวหน้าทุกส่วน/กอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
๖. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑. การชี้แจงและตอบคำถามในแต่ละช่องทางโดยรวดเร็วและชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทางออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ๔. จัดทำสถิติผู้มาใช้บริการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. ประชาชนประทับใจในการให้บริการ ๒. ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๖ ประสิทธิภาพการสื่อสารในปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐	หัวหน้าทุกส่วน/กอง เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	ตลอดทั้งปี	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
๗. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง Social Network Website , Line , Facebook ฯลฯ ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ผู้บริหารทราบ	๒. ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐	นักทรัพยากรบุคคล	กันยายน ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
(EIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกส่วาง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๑.เผยแพร่ผลงาน หรือข่าวสารต่าง ๆ ที่หลากหลาย ช่องทาง	จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ข้อมูลที่ต้อง เปิดเผยต่อ สาธารณะตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงานและช่องทาง อื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูล ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว -	งาน ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย	ดำเนินการ ตลอดทั้งปี	เผยแพร่ต่อ สาธารณชนบน เว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน ตาม แนวทาง ที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดย กำหนดให้ มี ช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เช่น Website , Line , Facebook ฯลฯ	-	เผยแพร่ให้ ทันเวลาและ ปัจจุบัน
๒.สร้างความรู้ ความเข้าใจกับ บุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบ ประเมิน (IIT)	-๑.ชี้แจงความรู้ให้แก่ หัวหน้าหน่วยงานหรือ ตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในส่วน ราชการของตน ก่อนตอบ แบบวัดการรับรู้ (IIT) ๒. จัดทำคู่มือในการเข้าไป ทำแบบประเมิน IIT ๓.อธิบายหัวข้อคำถามที่ไม่ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตอบ ในระบบ ITAS	รองปลัด/เจ้า พนักงานธุรการ	มีนาคม ถึง พฤษภาคม	๑.ทำหนังสือ แจ้ง เวียน	-	รายงานผล การ ดำเนินการ ต่อผู้ บังคับบัญชา

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๓.มาตรการ ส่งเสริม ความ โปร่งใสใน การ จัดซื้อจัดจ้าง	- มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -มีการประกาศ เผยแพร่ข้อมูลในการจัดซื้อ จัดจ้าง	กองคลัง	เดือน ตุลาคม - กันยายน	ประกาศ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ อบต. และติด ประกาศที่ บอร์ดป้าย ประกาศหน้าที่ ทำการ อบต.	-	เผยแพร่ให้ ทันเวลา ณ วันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี
๔.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ตอบแบบวัด ความรู้ (EIT) อย่างกว้างขวาง	๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง ช่องทาง Social Network Website , Line , Facebook ฯลฯ ติด QR Code หน้าประตู อบต. เวที ประชุมต่างๆ แผ่นพับ เป็นต้น ๒. จัดทำคู่มือในการเข้าไป ทำแบบประเมิน EIT-ของ อบต.โคกสว่าง ๓.อธิบายหัวข้อคำถามที่ไม่ เข้าใจให้ประชาชน ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าไปตอบใน ระบบ ITAS	เจ้าพนักงาน ธุรการ/ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ธุรการ/ เจ้าหน้าที่ทุก ท่าน	มีนาคม ถึง พฤษภาคม	อบต.โคก สว่าง ผ่าน เกณฑ์การ ประเมิน (EIT) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	-	-
๕. การนำ เทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงาน	ปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิดความ สะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑.สำนักปลัด ส่งเจ้าหน้าที่ เข้าอบรม ศึกษาระบบ E- Service เพื่อ นำความรู้มา พัฒนาการ ให้บริการ ให้มี ประสิทธิภาพ สะดวกในการ ใช้งานยิ่งขึ้น	-	นำภาพเข้า ร่วม อบรม และรายงาน การเข้ารับ การอบรมให้ ผู้บังคับ บัญชาทราบ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๖.การปรับปรุง การให้บริการของ เจ้าหน้าที่	๑.ชี้แจงและตอบคำถามใน แต่ละช่องทางโดยรวดเร็ว และชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทาง ช่องทางออนไลน์ ๒.เจ้าหน้าที่จัดให้บริการ ต่างๆควรให้บริการด้วย ความยิ้มแย้มกระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การ พูดคุยและสอบถามผู้มาใช้ บริการในทันทีที่พบเห็น ๓.ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัด ในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ๔.จัดทำสถิติผู้มาใช้บริการ และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	หัวหน้าทุก ส่วน/กอง เจ้าหน้าที่ทุก ท่าน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑.จัดทำ รายงานสถิติ การให้บริการ ทุก ๖ เดือน ๒. จัดทำ รายงานสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	-	นำรายงานฯ เผยแพร่ บนเว็บไซต์
๗.จัดทำนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง ช่องทาง Social Network Website , Line , Facebook ฯลฯ ๒.รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ผู้บริหารทราบ	นักทรัพยากร บุคคล	งบประมาณ ๒๕๖๖	๑.จัดทำ นโยบายการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล แจ้าง เวียนทุกกอง ๒. แสดงผล การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	-	นำรายงานฯ เผยแพร่ บนเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ที่ นพ ๗๕๑๐๔/๒๗๑๗ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่ (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (๗) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และกฎกระทรวงกำหนดเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการหรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้ตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แล้วปรากฏว่า ไม่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงไม่ต้องจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ข้อ (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (๗)

ระเบียบ /กฎหมาย /และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ (๒) และมาตรา ๕๖ (๒) (๗)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๓. กฎกระทรวงกำหนดเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรประกาศการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างให้ทราบโดยทั่วกัน หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปภาวรินทร์ มูลเมือง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ นพ ๓๙๑๐๔/๒๗๑๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องการจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....*พินิจอนันต์*

(ลงชื่อ).....*พินิจอนันต์*

(นางสาววันนีย์ ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....*พินิจอนันต์*

(ลงชื่อ).....*พินิจอนันต์*

(นางสาวจิตยา พลหาราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....*อนันต์*

(ลงชื่อ).....*อนันต์*

(นายชัยณรงค์ โคตราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ
สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่ (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎกระทรวงหรือ
มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และกฎกระทรวง
กำหนดเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการหรืองานก่อสร้าง ที่มีการ
ผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เนื่องจากข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ไม่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ดังนั้น จึงไม่ต้องจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ข้อ (๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎกระทรวงหรือมีความ
จำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายชัยณรงค์ โคตรราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ปลัด

รองปลัด

หน้า ๑๖๖/๑๖ ๐๕

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	การจ้างการโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจความพึงพอใจ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	12,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	365 วัน	
4	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
5	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
6	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	
7	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	365 วัน	
8	ม.ค. 66 - มิ.ย. 66	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 20 ช่อง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	3,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
9	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
10	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
11	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
12	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	สำนักงานปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
13	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
15	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
16	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
17	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เก้าอี้สำนักงานมีเท้าแขน ขา 5 แฉก สีดำ	กองคลัง	งานบริหารงานทั่วไป	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
18	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (มอก.) แบบ 2 บาน	กองคลัง	งานบริหารงานทั่วไป	11,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
19	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	กองคลัง	บริหารงานคลัง	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
20	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank Printer)	กองคลัง	บริหารงานคลัง	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
21	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	กองคลัง	งานบริหารงานทั่วไป	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
22	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	สำนักงานปลัด	งานควบคุมภายใน	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
23	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
24	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมา
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
25	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	
26	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
27	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม)โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	กองการศึกษา	การศึกษา	977,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	
28	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม)สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	การศึกษา	168,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	
29	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	
31	เม.ย. 66 - ก.ย. 66	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 20 ช่อง	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขฯ	3,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
32	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
33	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
34	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	96,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	
35	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สร้างความเข้มแข็งฯ	งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
36	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
37	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	44,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	20 วัน	
38	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	156,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
39	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
40	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
41	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	
42	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะแบบพลังงานโซลาร์เซลล์ภายในตำบลฯ	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	192,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
43	ม.ค. 66 - ก.ค. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีต คสล. หมู่ที่ 2	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	358,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
44	ม.ค. 66 - ก.ค. 66	ก่อสร้างถนนคอนกรีต คสล. หมู่ที่ 7	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	402,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
45	ม.ค. 66 - ก.ค. 66	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ 8	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	360,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
46	ม.ค. 66 - ก.ค. 66	ก่อสร้างรางระบายน้ำ รูปตัวยู หมู่ 1	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
47	ม.ค. 66 - ก.ค. 66	ก่อสร้างรางระบายน้ำ รูปตัวยู หมู่ 6	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
48	ม.ค. 66 - ก.ค. 66	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล.หมู่ 3 บ้านสีทน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	476,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
49	ม.ค. 66 - ก.ค. 66	วางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ 7 บ้านสีทน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	354,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	
50	ม.ค. 66 - ก.ค. 66	ปรับปรุงขยายท่อเมนระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ 5	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	380,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	90 วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
51	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุการเกษตร	การเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
52	ม.ค. 66 - ก.ค. 66	ชุดลอกลำห้วยแคน หมู่ 4 บ้านวังกะเบา	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	110,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	

(นางสาวปาวรินทร์ มูลเมือง)
เจ้าหน้าที่

(นางสาววันทนี ศรีจันทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวทิตยา พลหาราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

(นายชัยณรงค์ โคตราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น
เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ผู้มาประชุมคณะกรรมการพัฒนา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชัยณรงค์ โคตรราช	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง/ ประธานกรรมการ	
๒	นายบัวทอง โคตรราช	รองนายก อบต.โคกสว่าง/กรรมการ	
๓	นายไพรัตน์ อ่อนหลง	รองนายก อบต.โคกสว่าง/กรรมการ	
๔	นายวิจิตร อินทะจักร์	ส.อบต.หมู่ ๑/กรรมการ	
๕	นายพรพิทักษ์ เทพนานนท์	ส.อบต.หมู่ ๒/กรรมการ	
๖	นายธนโชค นอบน้อม	ส.อบต.หมู่ ๓/กรรมการ	
๗	นายสุรสิทธิ์ เดชาเลิศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๖/กรรมการ	
๘	ร้อยตรีเสาร์ เขียวแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๕/กรรมการ	
๙	นายวุฒิพงศ์ วงศ์ศรีชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๘/กรรมการ	
๑๐		ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสว่างประชาสรรค์/ ผู้แทนภาคราชการ	- 7 ไม่มา -
๑๑		ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสว่าง/ผู้แทน ภาคราชการ	- 7 ไม่มา -
๑๒	นายทวี คีละ	ผอ.รพ.สต.โคกสว่าง/ผู้แทนภาคราชการ	
๑๓	นางสมหมาย หารมนตรี	ผู้แทนประชาคมตำบล หมู่ ๑	
๑๔	นายนนท์ บุตคุณ	ผู้แทนประชาคมตำบล หมู่ ๖	
๑๕	นายปริญญา เข้มมอญยาว	ผู้แทนประชาคมตำบล หมู่ ๗	- 7 ไม่มา -
๑๖	นางสาวจิตยา พลหาราช	ปลัด อบต.โคกสว่าง/เลขานุการ	
๑๗	นางนงนภัทร แสงระวี	หัวหน้าสำนักปลัด/ผช.เลขานุการ	- 7 ไม่มา -
๑๘	นางโชติกา แก้วพิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผช. เลขานุการ	

ผู้มาประชุมคณะกรรมการสนับสนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวจิตยา พลหาราช	ปลัด อบต.โคกสว่าง/ประธาน	
๒	นางสาววันนีย์ ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ	
๓	นายแสงทอง แป้นประโคน	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ	
๔	นายอนุวัฒน์ ศรีหนองห้าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ	

ผู้มาประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕	นายอุดมการ มุงคุณ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/กรรมการ	
๖	นางมนูลี สีทอง	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๒/กรรมการ	ม.หล
๗	นางสมพิศ คำเห็น	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๕/กรรมการ	
๘	นายเกรียงศักดิ์ วงศ์ศรีชา	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๘/กรรมการ	
๙	นางนงนภัทร แสงระวี	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการและเลขานุการ	-ลา-
๑๐	นางโชติกา แก้วพิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยเลขาฯ	ภพ

ผู้มาประชุมประชาคมท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสมพิศ คำเห็น	ประธานสภา อบต.	
๒	นายจันทา นามราช	ส.อบต. หมู่ ๓	
๓	นายอาทิตย์ โคตรราช	ส.อบต. หมู่ ๔	
๔	นายสมบูรณ์ แสนสุริวงศ์	ส.อบต. หมู่ ๖	
๕	นายหนูจร ทารมุนตรี	ส.อบต. หมู่ ๘	
๕	นายนิพนธ์ วงศ์ตาชน	ผู้ใหญ่บ้านโคกสว่าง หมู่ ๑	
๖	นายสมภาร กวานสูง	ผู้ใหญ่บ้านโพนสว่าง หมู่ ๒	
๗	นางอภัยวรรณ นามราช	ผู้ใหญ่บ้านสีทน หมู่ ๓	อ.ภ
๘	นายมงคล คำเห็น	ผู้ใหญ่บ้านวังกะเบา หมู่ ๔	
๙	นายประยูง เกิดสว่าง	ผู้ใหญ่บ้านสีทน หมู่ ๗	-ไม่มา-
๑๐	นางชุดิมนต์ สุขี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาสีนวล	-ไม่มา-
๑๑	นางวันทิดา มุลสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีชน	-ไม่มา-
๑๒	นายบุญสอน คานดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังกะเบา	
๑๓		ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ วัดโสมมังคลาราม	-ไม่มา-
๑๔	นางสาวธิดาภา มุลสาร	ครู กศน.ตำบลโคกสว่าง	
๑๕	นางชาลิสา กออำไพ	ผู้จัดการฟาร์มตัวอย่างอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ บ้านวังกะเบา	ชาลิสา
๑๖	นางเถาว์วัลย์ เบ้าบาง	ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าบ้าน วังกะเบา หมู่ ๖	เถาว์วัลย์
๑๗	นายกมล พ่อมพ	ประธานวิสาหกิจชุมชนผลิตเครื่องเรือนและ เฟอร์นิเจอร์บ้านสีทน หมู่ ๗	
๑๘	นางสาวสมเพชร วงศ์คำจันทร์	ประธาน อสม. หมู่ ๑	สมเพชร
๑๙	นายบุศบา ภาคทอง	ประธาน อสม. หมู่ ๒	-ไม่มา-
๒๐	นายขันทอง พรหมวงศ์	ประธาน อสม. หมู่ ๓	
๒๑	นางภัทรดา บุตรคุณ	ประธาน อสม. หมู่ ๔	ภัทรดา

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายชัยณรงค์ โคตราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน -ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้รับแจ้งจากประชาคม หมู่ที่ ๑-๘ ว่าประชาชนในเขตพื้นที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนเกี่ยวกับการสัญจรไปมาในหมู่บ้าน ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร และไม่มีเดินท์ เก้าอี้สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมในชุมชน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ และดำเนินโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยกองช่างขออนุมัติเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงโครงการในส่วนที่เกี่ยวข้อง, สำนักปลัดฯ เสนอเพิ่มโครงการเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน และกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ได้เสนอขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา

-ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๒/๑ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาร่วมกัน

ประธาน ๓.๑ พิจารณาการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญผู้รับผิดชอบนำเสนอต่อที่ประชุมครับ

นักวิเคราะห์ -เรียนท่านประธาน ท่านคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านคะ ก่อนนำเสนอรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ดิฉันขอแนะนำขั้นตอนการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้-

(๑)คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้” และข้อ ๑๐ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็น “ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

-สำหรับรายละเอียดโครงการของสำนักปลัดฯ ที่มีการเพิ่มเติม จำนวน ๖ โครงการ และเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้ค่ะ

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. โครงการบุกเบิกและถากถางป่าบริเวณที่ตั้งอาคารสำนักงาน อบต.โคกสว่าง

๒. โครงการถมดิน (รองพื้นที่ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.โคกสว่าง)

๓. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ ๕

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความปลอดภัยและความสมานฉันท์ในสังคม กลยุทธ์พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑) โครงการจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ

๒) โครงการจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความปลอดภัยและความสมานฉันท์ในสังคม กลยุทธ์พัฒนาระบบบริการและบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา เปลี่ยนแปลงเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ และตัวชี้วัด (KPI) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.โคกสว่าง เป้าหมาย อาคารสำนักงาน

จำนวน ๑ หลัง ขนาดกว้าง ๒๔ เมตร ยาว ๓๕ เมตร (ตามแบบแปลน อบต.โคกสว่าง)
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตัวชี้วัด ก่อสร้างอาคารสำนักงาน จำนวน ๑ หลัง (ตาม
แบบแปลนและประมาณการ อบต.โคกสว่าง) แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐

-ต่อไปขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ นำเสนอตามลำดับ
ค่ะ

ผอ.กองช่าง

-เรียนท่านประธาน ท่านคณะกรรมการทุกท่านครับ ผมขอนำเสนอรายละเอียดโครงการ
ตามยุทธศาสตร์ดังนี้.-

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์พัฒนาระบบ
สาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการ
เปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ โครงการและเพิ่มเติมจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้.-

-ขอเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย (ผลผลิตโครงการ) และตัวชี้วัด (KPI) โครงการติดตั้งไฟฟ้า
สาธารณะแบบพลังงานโซล่าเซลล์ภายในตำบลโคกสว่าง เป้าหมาย ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
แบบพลังงานโซล่าเซลล์ภายในตำบลโคกสว่าง ๒๔ จุด/ปี ตัวชี้วัด ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะแบบ
พลังงานโซล่าเซลล์ภายในตำบลโคกสว่าง อย่างน้อยปีละ ๒๔ จุด/ปี

-เพิ่มเติม

๑) โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ ๒ จำนวน ๒ สาย

๒) โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ ๗ จำนวน ๒ สาย

๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล.เข้าสำนักงาน อบต.โคกสว่าง

-ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์บริหารจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร

๑)โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยดับเต่า แบบ มข๒๕๒๗ หมู่ ๒

ผอ.กองการศึกษาฯ

-เรียนท่านประธาน ท่านคณะกรรมการทุกท่าน ผมขอเสนอรายละเอียดโครงการตาม
ยุทธศาสตร์ดังนี้.-

๑)โครงการก่อสร้างสนามกีฬาฟุตบอล หญ้าเทียม ๗ คน

ประธาน

-ในการประชุมครั้งนี้มีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
จำนวน ๙ โครงการ เปลี่ยนแปลง จำนวน ๒ โครงการ , แผนงานการเกษตร จำนวน ๑
โครงการ, แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑ โครงการ และแผนงาน
บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ โครงการ รวมโครงการที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ทั้งสิ้น ๑๕
โครงการ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเสนอ (คณะกรรมการได้เสนอความคิดเห็น
และปรึกษาหารือกันอย่างกว้างขวาง)

-เมื่อคณะกรรมการได้ปรึกษาหารือกันแล้ว มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่...ถ้าไม่มี
ผมขอมติ

มติที่ประชุม	-เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ และให้นำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ประธาน	-โครงการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ปี ๒๕๖๖ กำลังจะดำเนินการติดตั้งหมู่บ้านละ ๒ จุด
ผจก.ฟาร์มตัวอย่าง	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าฟาร์มตัวอย่าง สามารถขอเสนอเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้หรือไม่ ขอฝากประชาคม หมู่ที่ ๕ ช่วยนำเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านด้วยนะคะ
ผอ.กองสวัสดิการสังคม	-ขอประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างความรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จะดำเนินโครงการในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตัวแทนหมู่บ้านละ ๑๐ คน ในงานมีการมอบเกียรติบัตรแก่ผู้สูงอายุ หมู่บ้านละ ๑ คนโดยหมู่บ้านเป็นผู้คัดเลือก
รองนายกฯ (บัวทอง)	-รับนโยบายจากผู้ว่าเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑.เน้นเรื่องส้วม, โกลสุกข์, เป้าหมายจังหวัดนครพนม ๒,๒๕๐ ครั้วเรือน มอบแล้ว ๑,๓๖๗ ครั้วเรือน ๒.เรื่องไฟฟ้า จังหวัดนครพนมเกิดไฟไหม้บ้านเรือนและอาคาร จำนวน ๘ แห่ง จึงกำชับให้แต่ละหมู่บ้านส่งตัวแทนเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับไฟฟ้า หมู่บ้านละ ๑ คน วิทยากรให้แต่ละท้องถิ่นดำเนินการประสานและจัดการฝึกอบรม ๓.เรื่องขยะมูลฝอย ปัจจุบันมี ๓ คลัสเตอร์ อบต.โคกสว่างอยู่คลัสเตอร์ที่ ๓ และในอนาคตจะต้องดำเนินการร่วมกับคลัสเตอร์ที่ ๑ ๔.ธนาคารน้ำใต้ดิน อบต.บ้านผึ้งได้รับงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ
กำนัน	-กองทุนสวัสดิการชุมชน ขณะนี้กำลังรับสมัครสมาชิก ขอให้ผู้ใหญ่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ผลประโยชน์เป็นของสมาชิก -ฟาร์มไก่อยู่บริเวณที่ดิน อบต. ขณะนี้ยังไม่มีหมู่บ้านใดดำเนินการรื้อถอน ตามมติมอบให้ ๒ หมู่บ้านรับผิดชอบรื้อถอน ๑ หลัง จะนำไปสร้างศาลาที่ป่าช้า หมู่ที่ ๘ ตอนนี้ขอรับบริจาคได้ ๒๐,๐๐๐ บาท
ประธาน	-มีท่านใดจะเสนอแนะหรือจะปรึกษาหารือที่ประชุมหรือไม่...(ไม่มี)..ผมขอปิดการประชุม
เลิกประชุม	เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางโชติกา แก้วพิลา)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนงนภัทร แสงระวี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวติติยา พลหาราช)

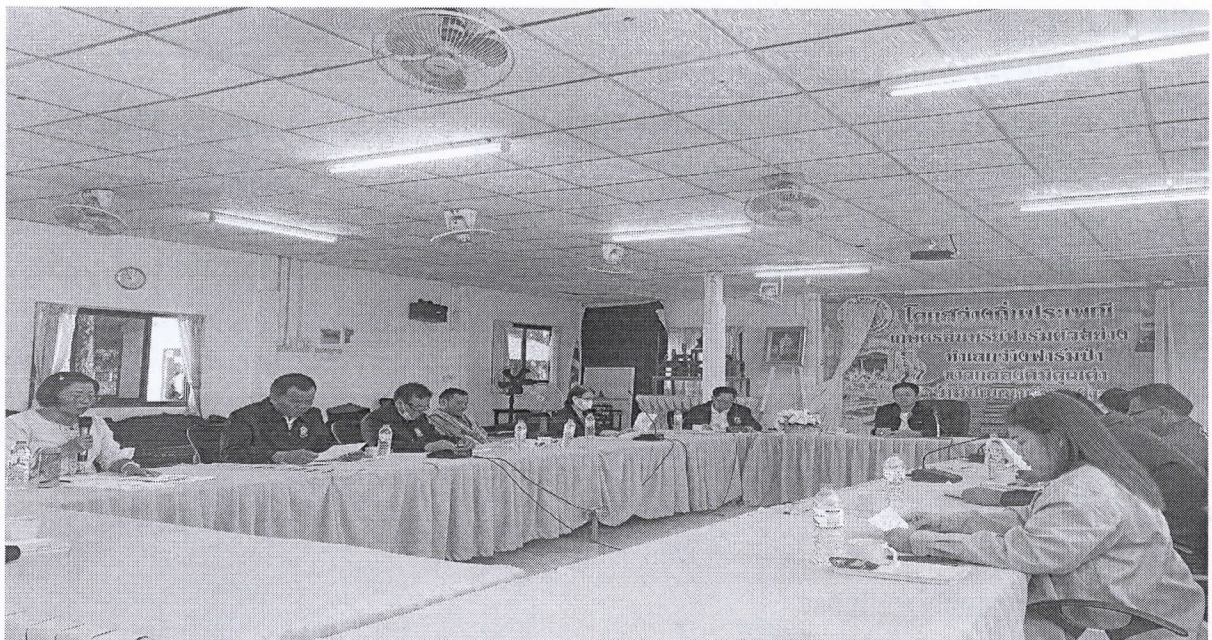
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชัยณรงค์ โคตราช)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ภาพประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



ภาพประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ที่ นพ ๗๙๐๑/ ๑๙๔

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑-๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ตามที่ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้รับมอบหมายให้จัดทำเอกสารประกอบ แบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O๑๑-O๑๓ นั้น บัดนี้ งานนโยบายและแผน ดำเนินการจัดทำเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑-๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อประกอบแบบวัด OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O๑๒ให้นำข้อมูลแสดงในระบบ OIT ข้อดังกล่าว และสำหรับข้อมูลประกอบแบบวัด OIT ข้อ O๑๑ และ O๑๓ ได้นำข้อมูลแสดงในระบบเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบท้าย) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางชิติกา แก้วพิลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ.....เห็นควรที่ทางตน ดำเนินการประกอบ ข้อมูล ตามแบบ OIT.....

(นางนงนภัทร แสงระวี)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....

(นางอัมพร ศรีหนองหำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

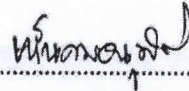
ที่ นพ ๗๙๑๐๑/ ๕๗๕

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่

๑-๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....



(นางสาวจิตยา พลหาราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

คำสั่งนายกฯ ☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายชัยณรงค์ โคตราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๑-๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๑-๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอลำลูกกา จังหวัดนครพนม

๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล ท้าทายการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ รูปตัวยู หมู่ ๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐		✓			๐.๐๐	กองช่าง	
๒	โครงการปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก คสล. หมู่ ๓ บ้านสีทน	๔๗๖,๐๐๐.๐๐	✓				๔๗๕,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	
๓	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ ๗ บ้านสีทน	๓๕๕,๐๐๐.๐๐		✓			๐.๐๐	กองช่าง	
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต คสล. หมู่ ๒	๓๕๘,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	กองช่าง	
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต คสล. หมู่ ๗ บ้านสีทน	๔๐๒,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	กองช่าง	
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ ๘ บ้านโคกสว่าง	๓๖๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	กองช่าง	
๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ รูปตัวยู หมู่ ๖	๓๕๕,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	กองช่าง	
๘	โครงการปรับปรุงท่อเมนระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้าน นาสินวล	๓๘๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	กองช่าง	
๙	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	๗,๑๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	กองช่าง	

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ ในตำบลโคกสว่าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	✓				๙,๙๙๐.๐๐	สำนักปลัด	

๑.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์	๑๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒	โครงการสนับสนุน อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ ในชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๕,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๔	โครงการขุดลอกลำห้วยแคน หมู่ ๔ บ้านวังกะเบา	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		✓			๐.๐๐	กองช่าง	

๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๗๗,๔๐๐.๐๐		✓			๓๓๒,๐๕๕.๐๐	กองการศึกษา	
๒	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	๑,๗๗๒,๔๐๐.๐๐		✓			๔๓๔,๗๓๑.๐๐	กองการศึกษา	
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๕๓,๑๐๐.๐๐		✓			๒๒๕,๔๕๖.๐๐	กองการศึกษา	
๔	โครงการเด็กไทย กล้าคิด กล้าทำ	๒๐,๐๐๐.๐๐	✓				๒๐,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา	
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน,ค่าหนังสือ, ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ นักเรียนและค่าจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	๑๙๖,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	กองการศึกษา	
๖	โครงการส่งเสริมความภาคภูมิใจใน วันสำเร็จการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	กองการศึกษา	

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๔๗๗,๕๐๐.๐๐	✓				๑๐๖,๐๘๘.๐๐	กองการศึกษา	
๒	โครงการส่งเสริมประเพณีตำบล โคกสว่าง	๓๕๐,๐๐๐.๐๐		✓			๓๖,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา	
๓	โครงการจัดทำเรือไฟอำเภอ ปลาปาก	๖๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	กองการศึกษา	

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการฝึกอบรมการทำ ผลิตภัณฑ์และสิ่งประดิษฐ์ จากวัสดุต่าง ๆ	๑๕,๐๐๐.๐๐	✓				๔,๘๐๐.๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม	

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและตำบลน่าอยู่

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการให้บริการระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน	๔๓๘,๐๐๐.๐๐		✓			๑๔๗,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒	โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	๖๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	๖๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๔	โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อและโรคระบาดในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๕	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หน้ที่ ๑	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตและตำบลน่าอยู่ (ต่อ)

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๖	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หนุมที่ ๒	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๗	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หนุมที่ ๓	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๘	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หนุมที่ ๔	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๙	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หนุมที่ ๕	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๐	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หนุมที่ ๖	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๑	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หนุมที่ ๗	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๒	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หนุมที่ ๘	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและตำบลน่าอยู่ (ต่อ)

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑๓	โครงการควบคุมโรคพยาธิหนอน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๑	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๔	โครงการควบคุมโรคพยาธิหนอน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๒	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๕	โครงการควบคุมโรคพยาธิหนอน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๓	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๖	โครงการควบคุมโรคพยาธิหนอน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๔	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๗	โครงการควบคุมโรคพยาธิหนอน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๕	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๘	โครงการควบคุมโรคพยาธิหนอน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๖	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๑๙	โครงการควบคุมโรคพยาธิหนอน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๗	๗,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและตำบลน่าอยู่ (ต่อ)

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๒๐	โครงการควบคุมโรคพยาธิหนอน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๘	๓,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๑	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาล ในชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๖	๖,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๒	โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาล ในชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๓	๖,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๓	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญห ยาเสพติด To benumber one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิง อุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนา พรรณวดี หมู่ที่ ๑	๖,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๔	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญห ยาเสพติด To benumber one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิง อุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนา พรรณวดี หมู่ที่ ๒	๖,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๕	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญห ยาเสพติด To benumber one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/ หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิง อุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนา พรรณวดี หมู่ที่ ๔	๖,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและตำบลน่าอยู่ (ต่อ)

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๒๖	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To benumber one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๕	๖,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๗	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To benumber one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๗	๖,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒๘	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To benumber one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๘	๖,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	

๔.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อน	๔๐,๐๐๐.๐๐		✓			๑๓,๕๔๓.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	

๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๑๒,๒๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม	

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความปลอดภัยและความมั่นคงในสังคม

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการกิจกรรมวันคล้าย วันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	๕,๐๐๐.๐๐	✓				๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒	โครงการกิจกรรมวันคล้าย วันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕	๒,๕๐๐.๐๐	✓				๒,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๓	โครงการกิจกรรมวันคล้าย วันเฉลิมพระชนมพรรษาของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดช	๕,๐๐๐.๐๐	✓				๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	๓๘,๐๐๐.๐๐		✓			๑๙,๒๕๐.๐๐	กองคลัง	
๕	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๖	โครงการกิจกรรมวันเฉลิม พระชนพรรษาของสมเด็จพระ พระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ์ พระบรมราชินี	๒,๕๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๗	โครงการกิจกรรมวันเฉลิมพระชน มพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ ๙	๒,๕๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๘	โครงการกิจกรรมวันเฉลิมพระชน มพรรษาของสมเด็จพระปรเมน ทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา ลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๕,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นและ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	

๕.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการออกหน่วยป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	๑๐,๐๐๐.๐๐		✓			๑,๔๔๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	๒๖,๐๐๐.๐๐	✓				๒๖,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๓	โครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	
๔	โครงการอบรม อปพร.หลักสูตรทบทวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			✓		๐.๐๐	สำนักปลัด	

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง	๓,๕๐๐.๐๐	✓				๓,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (มอก.) แบบ ๒ บาน	๕,๗๐๐.๐๐	✓				๔,๖๕๐.๐๐	สำนักปลัด	
๓	เก้าอี้สำนักงานมีเท้าแขน ขา ๕ แฉก สีดำ	๒,๕๐๐.๐๐	✓				๒,๑๕๐.๐๐	กองคลัง	
๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (มอก.) แบบ ๒ บาน	๑๑,๔๐๐.๐๐	✓				๙,๓๘๐.๐๐	กองคลัง	

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่อ)

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒๐ ช่อง	๓,๕๐๐.๐๐	✓				๓,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด (งานบริหาร)	

๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๒,๐๐๐.๐๐	✓				๒๓,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	✓				๒๒,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐.๐๐	✓				๒,๓๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐.๐๐	✓				๒,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด (งานวางแผน)	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	✓				๒๒,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	
๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐.๐๐							
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๗,๕๐๐.๐๐	✓				๖,๙๐๐.๐๐	กองคลัง	
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐.๐๐	✓				๒,๓๐๐.๐๐	งานตรวจสอบ ภายใน	
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	๔๔,๐๐๐.๐๐				✓		กองช่าง	

๓ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ แบบโซล่าเซลล์ภายในตำบล โคกสว่าง	๑๙๒,๐๐๐.๐๐		✓			๐.๐๐	กองช่าง	

โครงการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	งบประมาณ ที่ตั้งไว้(บาท)	ผลการดำเนินงาน				ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ ไม่ได้ ดำเนินการ			
๑	โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดวังทองธรรมิการาม หมู่ที่ ๖ บ้านวังกะเบา	๘๓๕,๐๐๐.๐๐		✓			๐.๐๐	กองช่าง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง โทร ๐๔๒ ๑๙๙๗๕๐

ที่ นพ ๗๙๑๑๑/-

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ โครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล.หมู่ ๓ บ้านสีทน สายสามแยกทางหลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ที่ ๗๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างโครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล. หมู่ ๓ บ้านสีทน สายสามแยกทางหลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม. เมตรรายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง กำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

นายอุดมการ มุงคุณ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
นายอนุวัฒน์ ศรีหนองห้าง	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
นายอัศวิน อินทรีย์	นายช่างโยธา	กรรมการ
นายจันสง่า นามราช	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
นายพันมหา เพชรฤทธิ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่าเป็นไปตามแบบรูป รายการที่กำหนดไว้ในสัญญา มีมติเป็นเอกฉันท์ในการตรวจรับโครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล.หมู่ ๓ บ้านสีทน สายสามแยกทางหลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม. เมตรรายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างและดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพันมหา เพชรฤทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจันสง่า นามราช)

แนบท้ายบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง โทร ๐๔๒ ๑๙๙๗๕๐
ที่ นพ ๗๙๑๑๑/- วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ โครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล.หมู่ ๓ บ้านสีทน สายสามแยกทาง
หลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม.

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอัศวิน อินทรีย์) (นายอนุวัฒน์ ศรีทองห้าง)
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอุดมการ มุ่งคุณ)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เพื่อไปเดทราข และเห็นสมควรส่งให้ดำเนินการตามงบประมาณ
๗๐๗

.....
(นางสาวติตยา พลหาราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

.....
(นายชัยณรงค์ โคตรราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

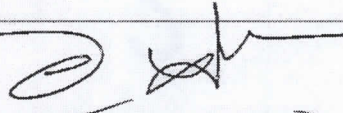
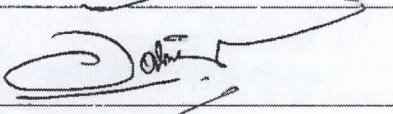
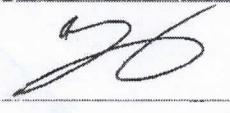
โครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล.หมู่ ๓ บ้านสีทน สายสามแยกทางหลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม
กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม. เมตรรายละเอียดตามแบบแปลนและ
ประมาณราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ...๑๓.๐๐...น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอุดมการ มุ่งคุณ ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ	
๒.	นายอนุวัฒน์ ศรีหนองห้าง ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ	
๓.	นายอัศวิน อินทรีย์ นายช่างโยธา	กรรมการ	
๔.	นายจันสง่า นามราช ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	
๕.	นายพนมมา เพชรฤทธิ์ ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานกรรมการ

เรื่อง แจ้งที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ที่ ๗๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างโครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล.หมู่ ๓ บ้านสีทน สายสามแยกทางหลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม. เมตรรายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

นายอุดมการ มุ่งคุณ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประธานกรรมการ
นายอนุวัฒน์ ศรีหนองห้าง	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
นายอัศวิน อินทรีย์	นายช่างโยธา	กรรมการ
นายจันสง่า นามราช	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
นายพนมมา เพชรฤทธิ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานกรรมการ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้ตกลงจ้างก่อสร้างกับห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจิรา รุ่งเรืองการค้าสำหรับจ้างโครงการ ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล.หมู่ ๓ บ้านสีทน สายสามแยกทางหลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม. เมตรรายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้มาตรวจโครงการก่อสร้างดังกล่าวในวันนี้

คณะกรรมการมีความเห็นเป็นอย่างไร เชิญครับ

อนุวัฒน์

จากการตรวจสอบ โครงการฯ พบว่า ถนนคสล.ม.๓ มีขนาดกว้าง ยาว และหนา เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

อัศวิน

โครงการมีขนาด ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ตามแบบแปลนของอบต.โคกสว่าง และมีแรงอัดประลัยต่ำสุดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ กก./ซม^๒ ที่อายุ ๒๘ วัน ครับ

จันทน์

จากการตรวจสอบแล้วโครงการเป็นไปตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด ครับ

พินมหา

ในระหว่างลงงานก่อสร้าง ได้ออกมาตรวจสอบการทำงานอยู่เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งก็เป็นไปตามแบบแปลนของอบต.โคกสว่าง ครับ

อนุวัฒน์

ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้ตกลงจ้างก่อสร้างกับห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจิรา รุ่งเรืองการค้าสำหรับจ้างโครงการ วันเริ่มสัญญาเริ่ม ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันสิ้นสุดสัญญา ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้รับจ้างส่งหนังสือส่งมอบงาน อบต.โคกสว่างลงรับเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ทำให้การส่งมอบงานผิดสัญญาจำนวน ๑ วัน จึงมีค่าปรับจำนวน ๑,๑๘๘ บาท

ประธาน

เมื่อตรวจสอบรูปแบบรายการครบถ้วนแล้ว ผมขอมติที่ประชุมจะตรวจรับโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล.หมู่ ๓ บ้านสีทน สายสามแยกทางหลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม. เมตรรายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

กรรมการทุกท่านมีมติเป็นเอกฉันท์ในการตรวจรับโครงการ
เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอัศวิน อินทรีย์)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....ตรวจถูกต้อง

(นายอุดมการ มุ่งคุณ)

ประธานกรรมการ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ที่ ๓/๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างโครงการปรับปรุงถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก คสล. หมู่ ๓ บ้านสีหน สายสามแยกทางหลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕ เมตร ยาว
๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา
ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีความประสงค์จะ จ้างโครงการปรับปรุงถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก คสล. หมู่ ๓ บ้านสีหน สายสามแยกทางหลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕ เมตร ยาว
๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๔๗๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพัน
บาทถ้วน) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างโครงการ
ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คสล. หมู่ ๓ บ้านสีหน สายสามแยกทางหลวงชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕
เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๕๕ ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคา
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายอุดมการ มุงคุณ

ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒. นายอนุวัฒน์ ศรีหนองห้าง

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๓. นายอัศวิน อินทรีย์

กรรมการ

นายช่างโยธา

๔. นายจันสง่า นามราช

กรรมการ

ตัวแทนประชาคม

๕. นายพนมมา เพชรฤทธิ์

กรรมการ

ตัวแทนประชาคม

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ควบคุมงาน

๑. นายแสงทอง แป้นประโคน

ผู้ควบคุมงาน

ผู้อำนวยการกองช่าง

อำนาจและหน้าที่

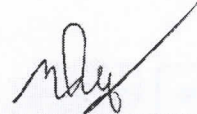
ควบคุมงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

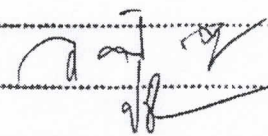


(นายชัยณรงค์ โคตรราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



ปลัด



รองปลัด

หน.ส่วน/ผอ.กอง

ผู้พิมพ์/ทาน

ใบตรวจรับทรัพย์สิน/ซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ตาม สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ของการบริหาร
กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจิรารุ่งเรืองการค้า สำหรับโครงการ จ้างโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ค
ชนบทถึงบ้านนายบุญธรรม กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๕ ตร.ม.
ราคาที่ต้องการบริหารส่วนตำบลโคกสว่างกำหนด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๗๕,๐๐๐.๐

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☒ มีค่าปรับ จำนวน ๑,๔๔๖.๐๐ บาท

☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๗๓,๘๑๒.๐๐ บาท

(ลงชื่อ) ประธา

(นายชุตมการ มุงคุณ)

(ลงชื่อ) กรรม

(นายอนุวัฒน์ ศรีหนองน้ำ)

(ลงชื่อ) กรรม

(นายอัศวิน อินทรีย์)

(ลงชื่อ) กรรม

(นายจันสง่า นามราช)

(ลงชื่อ) กรรม

(นายพิภพ เพชรฤทธิ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๕๑๒๗๖

เลขคูมสัญญา๖๕๑๒๒๒

เลขคูมตรวจรับ ๖๖๐๓A



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง โทร ๐๔๒ ๑๙๙๗๕๐

ที่ นพ ๗๙๑๐๑/๐๕๐๗ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานฯ และมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

เรื่องเดิม

อ้างถึงหนังสือ ที่ นพ ๐๐๒๓.๑๔/ว๑๓๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอปลา
ปาก แจ้งให้ อบท. ในพื้นที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดสำหรับการประเมิน ITA ให้ชัดเจน นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างได้จัดทำคำสั่งฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคก
สว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
แนบท้าย

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ ที่ นพ ๐๐๒๓.๑๔/ว๑๓๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การประเมินการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖

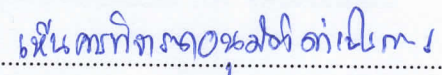
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

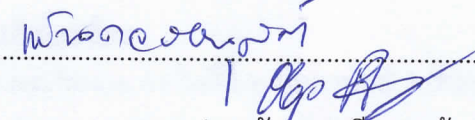
เพื่อให้การดำเนินงานและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์
ที่ตั้งไว้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
อำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดตัวบุคคล
และบทบาทหน้าที่ รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

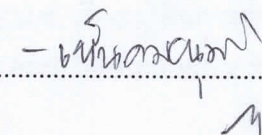
บันทึกข้อความ ที่ นพ ๗๙๑๐๑/๒๕๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานฯ และมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและขอได้โปรดลงนามในคำสั่ง แนบมาพร้อมนี้


(นางปนัดดา อินทะจักร์)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น..... 
(นางนงนภัทร แสงระวี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป..... 
(นางอัมพร ศรีหนองห้าง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 
(นางสาวจิตยา พลหาราช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

คำสั่งผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเพราะ.....


(นายชัยณรงค์ โคตราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ที่ ๑๗๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และมอบหมายเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ที่ ๓๓/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการ
ประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการ
ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ก็เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมินฯ และเมื่อวันที่ ๒๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประชุม
ครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุให้เป็นตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อย
ตามมติคณะรัฐมนตรี และเพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างจึงแต่งตั้ง
คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	รองประธานกรรมการ
๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	รองประธานกรรมการ
๔. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	กรรมการ
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	กรรมการ
๖. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ

๑๑. หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการ/เลขานุการ

๑๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ *ศ.อ.*

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสาร
หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๘. นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๒. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๓. นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๑๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๕. เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๑๖. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๑๙. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	คณะทำงาน
๒๐. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒๑. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๒๒. ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	คณะทำงาน
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองช่าง)	คณะทำงาน

๒๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองการศึกษา)

คณะทำงาน

๒๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

คณะทำงาน/เลขานุการ ๒๔

๒๖. เจ้าพนักงานธุรการ

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ขึ้นเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรและประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อ อบต. ประกอบด้วย ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติอนุญาตตามระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานจ้าง ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ และการทำงานด้านต่างๆ ตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บุคลากร อบต. ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสารหลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

มอบหมายส่วนราชการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแบบวัด OIT ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์)
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ)
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ ๒๔
๐๘	Q&A	สำนักปลัด (รองปลัด อบต.)
๐๙	Social Network	สำนักปลัด
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์)
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์)

	งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด (นักวิเคราะห์ฯ) <i>25.1</i>
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ <i>25.1</i>
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	กองช่าง, กองคลัง, กองสวัสดิการฯ <i>25.1</i>
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	กองช่าง, กองคลัง, กองสวัสดิการฯ <i>25.1</i>
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด
๐๑๘	E-Service	ทุกส่วนราชการ <i>25.1</i>
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง <i>25.1</i>
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง <i>25.1</i>
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	กองคลัง
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) หน่วยตรวจสอบ <i>25.1</i>
๐๒๘	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) หน่วยตรวจสอบ <i>25.1</i>
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) หน่วยตรวจสอบ <i>25.1</i>
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด (เจ้าพนักงานธุรการ) <i>25.1</i>
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	หน่วยตรวจสอบ <i>25.1</i>
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยตรวจสอบ <i>25.1</i>
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	หน่วยตรวจสอบ <i>25.1</i>

๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	หน่วยตรวจสอบ	} ๒๙.๑
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	หน่วยตรวจสอบ	
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	} ๒๙.๑
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)	
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบ	} ๒๙.๑
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบ	

ให้ส่วนราชการและผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานงานกับฝ่ายเลขาคณะทำงาน ในการนำข้อมูลลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ให้ทันตามกำหนดเวลาในการประเมินแบบ วัด OIT พร้อมทั้งให้ฝ่ายเลขาคณะทำงาน รายงานผลต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลนาเลียงในการดำเนินการอนุมัติ ตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ถือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยณรงค์ โคตราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ปลัด
รองปลัด
พ.น.ส่วน/ผอ.กอง
ผู้พิมพ์/ทาน