



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติให้เพิ่มเติมโครงการในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๗๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยณรงค์ โคตราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
งานนโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

คำนำ

ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อประสานการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน และมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่มีงบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติ และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ (ต่อ)

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๓๓
(๑) แผนงานการเกษตร	๓๓

ภาคผนวก

-บันทึกข้อความกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยใช้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นหลัก

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑.๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๑.๓.๒.๒ แนวทางการดำเนินการตาม ๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วันและไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๑.๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นการดำเนินการของฝ่ายบริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายระยะเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๑.๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ

รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการใน เดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๑.๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นใน แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๕ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่าง (๓) พิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่าง แผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือ ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือ บุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๖ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๑.๓.๕ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๑.๓.๖ การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ....” ให้ปรับเป็นใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนหน้าผูกพันไว้หรือได้ก่อนหน้าผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑.๓.๘ เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การรนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปรโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปรโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทาง พัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
๑.ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๒.ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๓.ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๔.ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๕.ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
รวมทั้งสิ้น	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

ผด.๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของ กิจกรรมที่ เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งาน รับ ผิด ชอบ หลัก	พ.ศ....			พ.ศ.....							ดำเนิน การ เสร็จ แล้ว	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑.๓.๙ ตัวอย่าง คำอธิบาย ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) บัญชีสรุปรจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑ และ ๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทาง พัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก
๑.ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๒.ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๓.ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๔.ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๕.ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
รวมทั้งสิ้น	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

คำอธิบาย

๑. ยุทธศาสตร์ หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ระบุยุทธศาสตร์ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ และแบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๑ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ

๒. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา หมายถึง กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ลงยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนา ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ และแบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๑ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ

๓. แผนงาน หมายถึง การจำแนกแผนงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ระบุแผนงานที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ (แผนงานทั้งหมด ๑๒ แผนงาน เช่น แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศึกษา แผนงานเคหะและชุมชน เป็นต้น) ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒

หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๑ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา และโครงการที่ดำเนินการ

๔. โครงการที่ดำเนินการ หมายถึง โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้เงิน สะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ลงโครงการที่ดำเนินการที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงใน แบบ ผด.๐๑ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา และแผนงาน

ตัวอย่าง : เช่น โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนยุทธศาสตร์ทั้งหมด ๖ ยุทธศาสตร์ มีจำนวน ๑๔๓ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๘๔,๑๖๓,๔๐๐ บาท ซึ่งจะนำไปสู่การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด หรือ

เฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวน ๑๘ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๒,๗๘๕,๐๐๐ บาท ซึ่งจะนำไปสู่การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด กำหนดไว้ ๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ตามตารางที่ ๑ ดังนี้

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ ในแผนฯ (บาท)	โครงการที่ ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ ในงบฯ (บาท)
๑.๑ การส่งเสริมโอกาส ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต แก่ทุกคน	การศึกษา	๗	๗๗๐,๐๐๐	๒	๗๐,๐๐๐
๑.๒ การพัฒนา ร่างกาย ทักษะเพื่อการ เจริญเติบโตตามวัย ของเด็ก	การศึกษา	๕	๕๑๕,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐
๑.๓ การสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๖	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	๕๐๐,๐๐๐
๓	๒	๑๘	๒,๗๘๕,๐๐๐	๕	๖๗๐,๐๐๐

ขยายความต่อ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีทั้งหมด ๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๒ แผนงาน และกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน มี ๑ แผนงาน มีโครงการทั้งหมด ๗ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งหมด ๗๗๐,๐๐๐ บาท กำหนดตามตัวอย่างนี้เทศบาลตำบล... ได้นำมาจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท **การคิดคำนวณ** เป็นการคิดคำนวณจากการนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริง ๒ โครงการ จาก ๗ โครงการ จำนวนเงินที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริง ๗๐,๐๐๐ บาท จาก ๗๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อหาหรือกำหนดเป็นร้อยละ

เมื่อนำกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ทั้ง ๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและ ๒ แผนงาน ทั้งที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งจำนวนโครงการและงบประมาณ โดยคิดหรือคำนวณเป็นรายกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและแผนงานแล้ว เมื่อสิ้นสุดหรือครบทุกกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและแผนงานแล้วจะเป็นภาพรวมของยุทธศาสตร์นั้น ๆ การคิดหรือคำนวณภาพรวมยุทธศาสตร์ ก็จะได้ตามตัวอย่างนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีทั้งหมด ๑๘ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๒,๗๘๕,๐๐๐ บาท นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๖๗๐,๐๐๐ บาท **การคิดคำนวณ** เป็นการคิดคำนวณจากการนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริง ๕ โครงการ จาก ๑๘ โครงการ จำนวนเงินที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริง ๖๗๐,๐๐๐ บาท จาก ๒,๗๘๕,๐๐๐ บาท เพื่อหาหรือกำหนดเป็นร้อยละ

๕. คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด หมายถึง โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น “คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด” คือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดที่มีอยู่ในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๑ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ

ขยายความ : โครงการที่ดำเนินการ ก็คือ โครงการที่ดำเนินการจริง ในเชิงกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและแผนงาน ตามตารางที่ ๒ ดังนี้

- ๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน จำนวน ๒ โครงการ
จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๗ โครงการ
- ๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก จำนวน ๑ โครงการ
จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๕ โครงการ
- ๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๒ โครงการ
จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๖ โครงการ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	การศึกษา	๒	๒๘.๕๗
๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	การศึกษา	๑	๒๐.๐๐
๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๓๓.๓๓
๓	๒	๕	๒๗.๗๘

๖. จำนวนงบประมาณ หมายถึง จำนวนงบประมาณ (เงินป ในโครงการการพัฒนาท้องถิ่น) กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ จำนวนงบประมาณ คือจำนวนเงินในโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๑ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยง กับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ ตามตารางที่ ๓ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)
๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	การศึกษา	๒	๒๘.๕๗	๗๐,๐๐๐
๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	การศึกษา	๑	๒๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๓๓.๓๓	๕๐๐,๐๐๐
๓	๒	๕	๒๗.๗๘	๖๗๐,๐๐๐

๗. คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่ได้ตั้งไว้หรือจำนวนงบประมาณ (เงิน) ในโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ในโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คำนวณร้อยละจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดในปีนั้น ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ลงในแบบ ผด.๐๑ กับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย วิธีการคิดจากตารางตัวอย่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ (เป็นการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายหรือปรากฏในงบประมาณรายจ่ายที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ฯลฯ) คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ได้ร้อยละ ๒๘.๕๗

มาจาก : โครงการที่อยู่ในงบประมาณรายจ่าย ๒ โครงการ x (คูณ) ๑๐๐ หารด้วยโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีอยู่ในกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน แผนงานการศึกษา จำนวน ๗ โครงการ (จำนวน ๗ โครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗) จะได้หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

๒) งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณรายจ่ายที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ฯลฯ จำนวน ๒ โครงการ จากงบประมาณที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗๗๐,๐๐๐ บาท หรือ ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ได้ร้อยละ ๙.๐๙ มาจากงบประมาณทั้งหมดที่มีอยู่ในกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน แผนงานการศึกษา ซึ่งมีงบประมาณทั้งหมด ๗๗๐,๐๐๐ บาท ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตารางที่ ๔ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	การศึกษา	๒	๒๘.๕๗	๗๐,๐๐๐	๙.๐๙
๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	การศึกษา	๑	๒๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๙.๕๒
๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๓๓.๓๓	๕๐๐,๐๐๐	๓๓.๓๓
๓	๒	๕	๒๗.๗๘	๖๗๐,๐๐๐	๒๔.๐๖

๘. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หมายถึง สำนัก กอง (อาจรวมถึงส่วน ฝายหรือมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลหรือพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นต้น

๙. รวม หมายถึง การรวมแต่ละแผนงานหรือรวมแผนงานทั้งหมดเพื่อเป็น ๑ ยุทธศาสตร์หรือในยุทธศาสตร์นั้น ๆ โดยรวมจำนวนโครงการหรือดำเนินการทุกแผนงานเป็นจำนวนตัวเลข ทั้งนี้ใน ๑ ยุทธศาสตร์อาจมีมากกว่า ๑ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา มีมากกว่า ๑ แผนงาน ก็เป็นไปตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับที่ละประเด็นยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ แล้วค่อยมาพิจารณาแต่ละกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาและแผนงาน **รวม ให้ใส่เป็นตัวเลข**

๑๐. รวมทั้งสิ้น หมายถึง ในยุทธศาสตร์หนึ่ง ๆ เมื่อสิ้นสุดกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และแผนงานแล้ว จะมีทั้งหมดเท่าไรก็ลงเป็นจำนวนตัวเลขตามนั้น รวมโครงการที่ดำเนินการ (ดำเนินการจริง) คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (ที่มาจากโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗) และหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

ข้อปฏิบัติการลงตามตัวแบบทั้งในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในแบบ ผ.๐๑/๑ แบบ ผ.๐๒/๑ แบบ ผ.๐๒/๒ และแบบ ผ.๐๓ และได้นำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ให้นำโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
	รวม	-	xxx	-	XXX	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

คำอธิบาย

๑. ยุทธศาสตร์ หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ระบุยุทธศาสตร์ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๒ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันกับกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการ

ตัวอย่างยุทธศาสตร์

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
 - ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
 - ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
 - ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ
 - ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี
 - ๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและการจัดการ LOGISTIC
 - ๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ฯลฯ

๒. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา หมายถึง กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ลงกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๒ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงาน และโครงการ

ตัวอย่างกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาระบบการขนส่งทางบก
- ๒) การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓) ส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์คุณภาพสูง
- ๔) สร้างเครือข่ายการพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วมและการเป็นหุ้นส่วนทางสังคม
- ๕) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชายทะเล
- ๖) การส่งเสริมให้เกษตรกรมีอาชีพที่มั่นคง และมีอาชีพที่เหมาะสมตามพื้นที่
- ๗) การพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรและน้ำใช้ในครัวเรือน

- ๘) การส่งเสริม การป้องกันกายจากยาเสพติด
- ๙) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก
 ฯลฯ

๓. แผนงาน หมายถึง การจำแนกแผนงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ระบุแผนงานที่ปรากฏใน ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด.๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา และโครงการ

ตัวอย่างแผนงาน

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓) แผนงานการศึกษา ๔) แผนงานสาธารณสุข ๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖) แผนงานเคหะและชุมชน ๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ๘) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๐) แผนงานการเกษตร ๑๑) แผนงานกิจการพาณิชย์ และ ๑๒) แผนงานงบกลาง

๔. โครงการ หมายถึง โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ภารกิจหรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงิน สะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงภารกิจหรือวัสดุที่จัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ลงโครงการที่ดำเนินการ ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไว้ ลงในแบบ ผด.๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และแผนงาน

ตัวอย่างโครงการ

- ๑) โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ หรือโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
- ๒) โครงการประเพณีวันสงกรานต์ หรือโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์
- ๓) โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรถนน ค.ส.ล. สายเทพทิพย์ ชุมชนรองเมือง ๓
- ๔) โครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. สายพิธา ซอย ๔ ชุมชนลุงป้อม
- ๕) โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน
- ๖) โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ ซอยอาณาจักรประชานิยม
 ฯลฯ

๕. รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ หมายถึง ข้อย่อย ส่วนย่อย สิ่งปลีกย่อย ของโครงการพัฒนาท้องถิ่น แสดงให้เห็นว่าโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะดำเนินการจริงนั้นจะทำอะไรบ้างและจะ ดำเนินการอะไรบ้าง มีกิจกรรมอะไร ทำอะไรบ้างที่เกิดจากกิจกรรมนั้น การปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกิด จากโครงการนั้นคืออะไร

ตัวอย่างรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ

๑) ก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล. สายเทพทิพย์ ชุมชนรองเมือง ๓ ถนน ค.ส.ล. ความกว้าง ๑.๕๐ เมตร ความยาว ๙๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๔๗ เมตร

๒) ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายพิธา ซอย ๔ ชุมชนลุงป้อม ความกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๒๘๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ เมตร

๓) อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนาอาชีพเกษตรกร เกี่ยวกับการทำนา การปลูกพืชหมุนเวียน การทำไร่ข้าวโพด และถั่วเขียว การลดค่าใช้จ่ายในการเกษตร การสร้างตลาดใหม่ ๆ ของสินค้า การเกษตร และทัศนศึกษาดูงานผลผลิตการเกษตร การแปรรูปการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในโรงงานการผลิตด้านการเกษตร กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๖. งบประมาณ (บาท) หมายถึง จำนวนงบประมาณ (เงิน) ในโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ งบประมาณ คือ จำนวนเงิน ในโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ลงจำนวนงบประมาณ คือจำนวนเงินโครงการ ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผต.๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ ตามตารางที่ ๔ นี้

ตัวอย่างงบประมาณ (บาท)

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (บาท)
โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรถนน ค.ส.ล. สายเทพทิพย์ ชุมชนรองเมือง ๓	ก่อสร้างขยายผิวจราจรถนน ค.ส.ล. สายเทพทิพย์ ชุมชนรองเมือง ๓ ถนน ค.ส.ล. ความกว้าง ๑.๕๐ เมตร ความยาว ๙๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ตารางเมตร	๘๐,๐๐๐	๘๑,๕๐๐
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและฝึกปฏิบัติเสมือนจริงในการป้องกันภัย โดยเฉพาะไฟไหม้และภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายในสถานที่ประกอบการในพื้นที่ ๓๑ แห่ง กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน	๓๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
		ลงช่องนี้	ช่องนี้ไม่ถึง

๗. สถานที่ดำเนินการ หมายถึง ทำที่ไหน การปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน ณ จุดใด ที่ใด สถานที่ใด บริเวณใด ให้ชัดเจน เช่น หมู่ที่ ๑ บ้านบัว/ซอย ๒ จากบ้านนางแมว ถึงบ้านนางมา/โรงเรียนคลองบางกระทิก หมู่ที่ ๒/บริเวณลานวัดดอนหวาย หมู่ที่ ๕ เป็นต้น

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมายถึง สำนัก กองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่นตามโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลหรือพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นต้น

๙. พ.ศ.... หมายถึง เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน-ธันวาคม (ไตรมาสแรก) การลงเดือนที่เป็นปีงบประมาณที่จะดำเนินการจริงในเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน-ธันวาคม และลง พ.ศ..... ให้ถูกต้องของไตรมาสแรก เช่น ในไตรมาสแรกเป็น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาสต่อไปก็จะเป็น พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. พ.ศ.... หมายถึง เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์-มีนาคม-เมษายน-พฤษภาคม-มิถุนายน-กรกฎาคม-สิงหาคม-กันยายน (ไตรมาสที่ ๒-๔) การลงเดือนที่เป็นปีงบประมาณที่จะดำเนินการจริงต่อจากไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน-ธันวาคม) และ พ.ศ.... ให้ถูกต้องต่อจากไตรมาสที่ ๑ เป็นไตรมาสที่ ๒-๓-๔ ก็จะเป็น พ.ศ.... เช่น ในไตรมาสแรก เป็น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาสต่อไปหรือไตรมาสที่ ๒-๓-๔ ก็จะเป็น พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง ดำเนินการจริงหรือคาดการณ์ว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จจริงเมื่อใด โดยให้ลงเป็นเดือน เช่น มกราคม มีนาคม กันยายน ตุลาคม เป็นต้น

การใช้สัญลักษณ์ (Symbol) เป็นลักษณะรูปร่างหรือสีส้มเพื่อให้เป็นรูปธรรมที่จะดำเนินการจริงในเดือนใดนั้น การใช้สัญลักษณ์ให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดขึ้นมาใช้เป็นการเฉพาะเป็นที่เข้าใจในความหมายเดียวกันหรือตรงกัน

ในช่องของเดือนให้ใช้สัญลักษณ์ใดก็ได้ แต่ต้องเป็นที่เข้าใจเป็นทิศทางเดียวกันของบุคลากรในท้องถิ่นหรือประชาชนในท้องถิ่นที่สื่อสารเข้าใจได้อย่างง่ายในการดำเนินการจริง

๑๒. รวม หมายถึง การรวมแต่ละแผนงานหรือรวมแผนงานทั้งหมดเพื่อเป็น ๑ ยุทธศาสตร์หรือในยุทธศาสตร์นั้น ๆ โดยรวมจำนวนโครงการที่จะดำเนินการทุกแผนงานเป็นจำนวนตัวเลข ใน ๑ ยุทธศาสตร์อาจมีมากกว่า ๑ แผนงาน ก็เป็นไปตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับที่ละประเด็นยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ แล้วค่อยมาพิจารณาแต่ละแผนงาน ช่อง รวม ให้ใส่เป็นตัวเลข

ข้อปฏิบัติการลงตามตัวแบบทั้งในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในแบบ ผ.๐๑/๑ แบบ ผ.๐๒/๑ แบบ ผ.๐๒/๒ และแบบ ผ.๐๓ และได้นำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ให้นำโครงการหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ให้นำโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ที่กำหนดไว้ตามแนวทางการจัดทำแผนการ

ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยใช้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นหลัก

๑๓. ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณี ประกาศใช้งบประมาณในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ในระหว่างการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถวางแผนเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑ กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (อาจเป็นสำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุมาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่.....กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป
๒	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบหลักเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง หรือ

๑๓. ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีประกาศใช้
งบประมาณในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ต่อ)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใดและปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักงาน กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่.....กันยายน ๒๕๖๖ และหากสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๔	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่.....กันยายน ๒๕๖๖
๕	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่.....กันยายน ๒๕๖๖
๖	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง และให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่...กันยายน ๒๕๖๖
๗	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ภายในวันที่.....กันยายน ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่.....ธันวาคม ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีประกาศใช้
งบประมาณในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ต่อ)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	แนวทางการดำเนินงาน
๘	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้ง ให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการ ดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วย

๑๔.การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยัง
ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ แล้วแต่
กรณี ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ลงในแบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒

๑๔.๒ การใช้คำในแบบแผนการดำเนินงาน (ผด.) ก็ใช้คำตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เช่นเดียวกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน และการแก้ไข
แผนการดำเนินงาน

๑๔.๓ คำที่ใช้สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิก
จ่ายเงินหรือกรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เช่น

- ๑) กรณีกันเงินไว้แล้ว
- ๒) กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- ๓) กรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้
- ๔) กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ฯลฯ

๑๔.๔ ตัวอย่างการเขียนตามแบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑๔.๕ ตัวอย่างการเขียนตามแบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑๔.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่
ยังไม่ได้ก่องหนผู้กัพันไว้หรือได้ก่องหนผู้กัพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

-อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

-อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

-อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานแก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ให้นำรูปแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณที่เป็นปัจจุบันมาใช้โดย

อนุโลม

๑.๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี
วัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม
งานต่าง ๆ

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ
ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความ
ซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการ
ทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง
บริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง
ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๕.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้
แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่
สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือ
แก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (การใช้จ่ายเงินสะสมงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กองช่าง
		เคหะและชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กองช่าง
	๑.๒ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๔๘๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๒	๔	๑	๑๐๐.๐๐	๔๘๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา ประเพณีและ วัฒนธรรม	๒.๑ จัดการเรียนการสอนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน ทันสมัย สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติการศึกษา ฉบับ ปัจจุบัน	การศึกษา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กอง การศึกษาฯ
	๒.๒ ทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐		กอง การศึกษาฯ
	๒.๓ ส่งเสริมกีฬาการออกกำลังกาย และนันทนาการทุกประเภท ทุกระดับ	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กอง การศึกษาฯ
รวม	๓	๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม	๓.๑ สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กอง สวัสดิการ
		การเกษตร	๐	๐.๐๐	๐		
	๓.๒ สนับสนุนให้มีการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนและส่งเสริมให้	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐		กอง สวัสดิการ
		การเกษตร	๐	๐.๐๐	๐		
	๓.๓ สนับสนุนให้ประชาชนเข้ามา มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม
รวม	๓	๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและตำบลน่าอยู่	๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน ทุกกลุ่มวัย	สาธารณสุข	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
	๔.๒ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ และโรคอุบัติใหม่	สาธารณสุข	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
	๔.๓ พัฒนาตำบลน่าอยู่	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม
รวม	๓	๓	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและ เสริมสร้างความปลอดภัยและความ สมานฉันท์ในสังคม	๕.๑ สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม	บริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
	๕.๒ พัฒนาและปรับปรุงรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กองคลัง
	๕.๓ เสริมสร้างความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	รักษาความสงบภายใน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
	๕.๔ ส่งเสริมความรู้ ความสนใจ ในกิจการท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
	๕.๕ พัฒนาระบบบริการและ บริหารจัดการภาครัฐเพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับประชาชน	บริหารงานทั่วไป	อุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
บริหารงานทั่วไป			๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวม	๕	๔	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๖	๑๕	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๘๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (การใช้จ่ายเงินสะสมงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

แบบ ผด. ๐๒

๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กลยุทธ์บริหารจัดการสุขภาพครอบครัวและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำแบบสปริงเวย์ หมู่ ๑	นายนายเหวียน ฝ่ายสปริงเวย์ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๐ เมตร	๔๘๖,๐๐๐	หมู่ ๑	กองช่าง													พฤษภาคม ๒๕๖๗
		รวม	๔๘๖,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	