



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ที่ นพ ๗๙๑๐๑/๓๓๑๙๓

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น ถือเป็นภาระยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาเพื่อ ยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

บัดนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงขอรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ พร้อมการวิเคราะห์ผลการประเมินในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดเอกสารแนบท้าย มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปนัดดา อินทะจักร์)  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

เพื่อโปรดทราบ

(นายอุดมการ มงคุณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(วิระพงศ์ สุขณูมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

บันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง โทร.๐-๔๒๑๙-๙๗๕๐

ที่ นพ ๗๙๑๐๑/๕๓๖๑๙ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....


เพื่อไปตรวจ

  
(นางสาวจิตยา พลหาราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....

นาง

  
(นายชัยณรงค์ โคตราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง  
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

# สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๑
๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒ - ๖
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ๗ ประเด็น ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗ - ๙
๔. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๐ - ๑๓

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

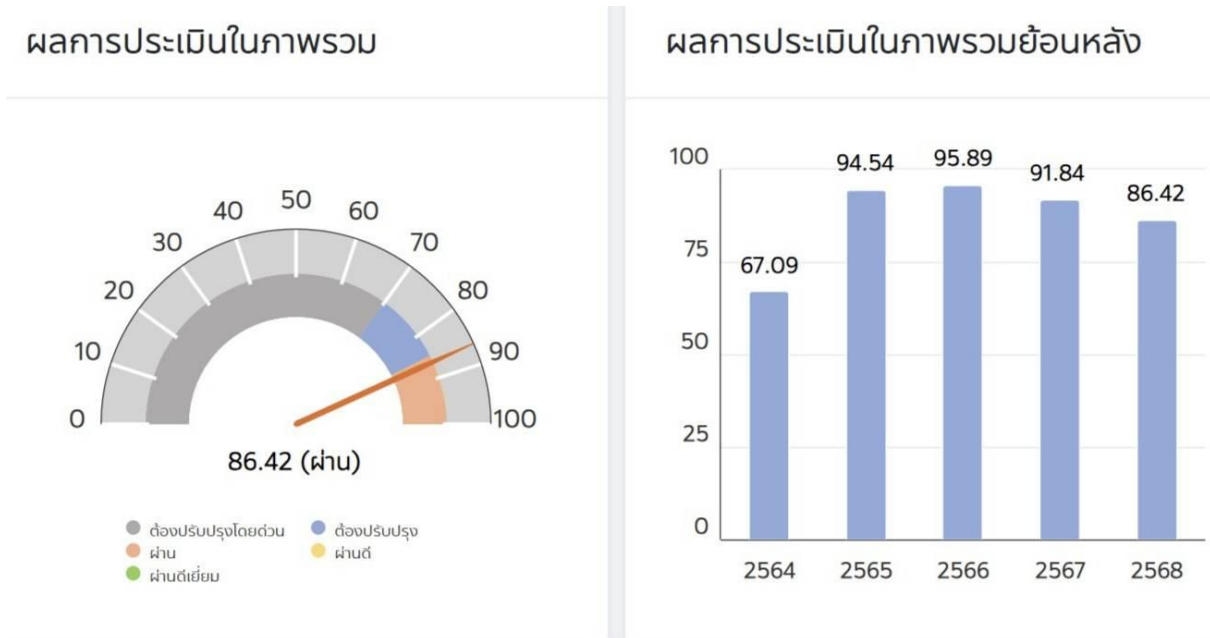
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่า การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง ของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป วัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบ ถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งจะ เป็น ประโยชน์ต่อการจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์กรและการป้องกันการทุจริตในมิติต่าง ๆ ในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป วัตถุประสงค์รอง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพ ในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน (Empowerment) และการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหา หรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กร เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี (Continuous Improvement) นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐ ในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริม ให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชน คนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

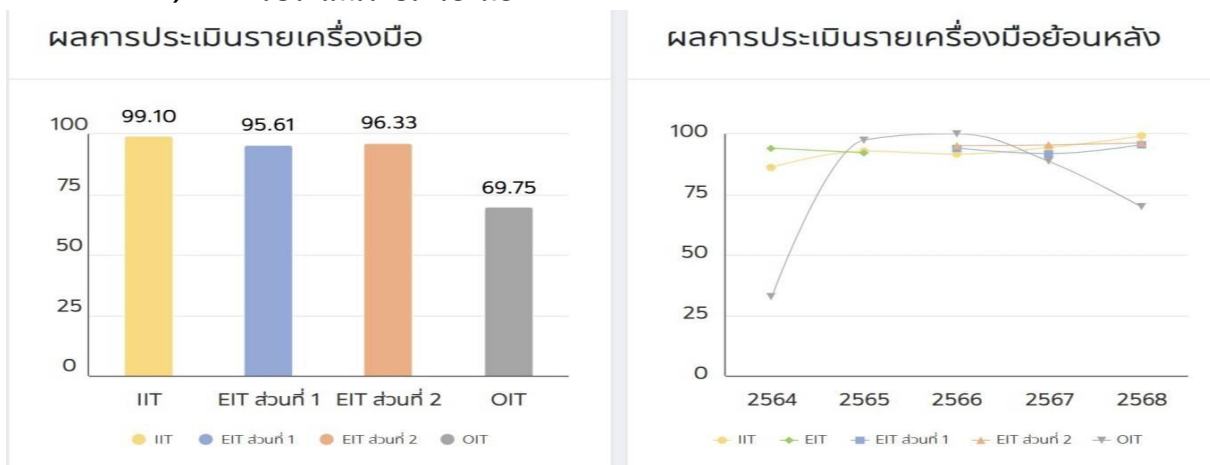
## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

### ๒.๑) ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๔๒ อยู่ในระดับ ("ผ่าน") ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) ปรากฏว่า ผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๙๕.๘๙ คะแนน) รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๔.๕๔ คะแนน) และน้อยที่สุด คือ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ (๖๗.๐๙ คะแนน)

### ๒.๒) ผลการประเมินรายเครื่องมือ



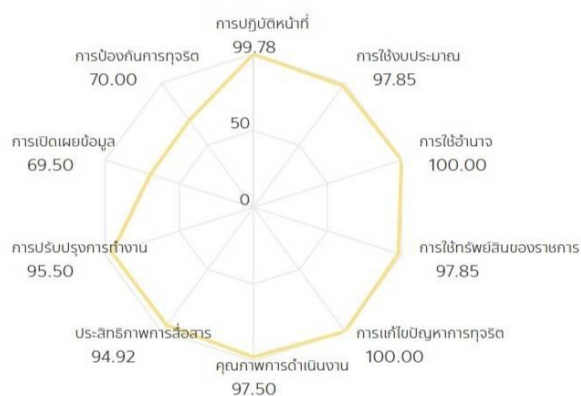
เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๕ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๑ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๓ และอันดับน้อยที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๕

## ๒.๓) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี ๒๕๖๘

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.78
2	การใช้งบประมาณ	97.85
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.85
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	69.50
10	การป้องกันการทุจริต	70.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การใช้ปฏิบัติหน้าที่ (๙๙.๗๘ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๙๗.๘๕ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๗.๘๕ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๗.๕๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๕.๕๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๔.๙๒ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๗๐.๐๐ คะแนน) และน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๖๙.๕๐ คะแนน)

**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้**

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>การปฏิบัติหน้าที่</b>		
๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕
๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
<b>การใช้จ่ายงบประมาณ</b>		
๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
<b>การใช้อำนาจ</b>		
๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใดใน	๑๐๐.๐๐
๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
<b>การใช้ทรัพย์สิน</b>		
๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๕
๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

1๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
<b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>		
1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) (EIT Public) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
<b>คุณภาพการดำเนินงาน</b>		
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
<b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>		
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๕๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๕๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๕๐
<b>การปรับปรุงการทำงาน</b>		
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๕๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๕๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๗๔.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	ข้อมูลติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖	แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

#### แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### (๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า **ข้อ E๗** มีระดับคะแนน ๙๓.๕๐ ในข้อการปรับปรุงการทำงานผลการวิเคราะห์ยังต้องมีการปรับปรุงในประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ต่อมาพบว่า **ข้อ E๘** มีระดับคะแนน ๙๔.๕๐ ผลการวิเคราะห์ยังต้องมีการปรับปรุงในประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้สาธารณชนทราบ ส่วน**ข้อ 1๑ , 1๓** ในข้อการปฏิบัติหน้าที่ ประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการให้คงรักษามาตรฐานไว้ ส่วน ข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) พบว่า **ข้อ O๒๗** มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีระดับคะแนน ๐.๐๐ ผลการวิเคราะห์ยังต้องมีการปรับปรุง ในประเด็นการวิเคราะห์คะแนนของการประเมินผล ITA ประจำปีที่ผ่านมา โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในร่วมคิดและร่วมปฏิบัติและ **ข้อ O๒๘** รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดและควรควรรักษามาตรฐานไว้

#### (๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า **ข้อ 1๒** มีระดับคะแนน ๙๙.๓๕ แต่ยังมีข้อกังวล ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นหน่วยงานวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการภายในหน่วยงานควรทบทวนขั้นตอนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และหน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ต่อมาพบว่า **ข้อ E๙** มีระดับคะแนน ๗๔.๐๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ซึ่งเป็นข้อที่ควรมีการปรับปรุง ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ส่วนสุดท้ายพบว่า **ข้อ E๖** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

### ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ E๔ มีระดับคะแนน ๙๕.๕๐ และ ข้อ E๕ มีระดับคะแนน ๙๕.๕๐ ซึ่งประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน หรือ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook tiktok หรือ youtube เป็นต้น

### ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ 1๐๐ มีระดับคะแนน ๙๓.๕๕ ซึ่งได้รับคะแนนค่อนข้างน้อยและยังมีข้อกังวลในข้อการใช้ทรัพย์สิน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจนเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ส่วนข้อ 1๐๑ และ ข้อ 1๐๒ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดและควรควรรักษามาตรฐานไว้

### ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ 1๔ มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๗๗ ประเด็นหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นหน่วยงานควรให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ข้อ 1๕ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดและควรควรรักษามาตรฐานไว้ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ส่วนข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) พบว่า ข้อ 0๖ แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดและควรควรรักษามาตรฐานไว้ ข้อ 0๑๒ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ ข้อ 0๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พบว่าทั้งหมดที่กล่าวมาผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับระดับคะแนนอยู่ที่ ๐.๐๐ คะแนน ดังนั้น ควรเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างบนหน้าเว็บไซต์หลัก และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

### ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ 1๙ ประเด็น การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือไม่มีการรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ได้รับระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) พบว่า ข้อ 0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้รับคะแนน ๐.๐๐ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีองค์ประกอบครบตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ 0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งหน่วยงานได้มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้รับระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

**๗) แสดงการวิเคราะห์หลักและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า **ข้อ 1๑๓** ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานได้รับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน และ **ข้อ 1๑๔** การดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ซึ่งหน่วยงานได้รับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน และ **ข้อ 1๑๕** ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ได้รับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ดังนั้น **ข้อ 1๑๓ ข้อ 1๑๔ ข้อ 1๑๕** หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) พบว่า **ข้อ O๑๖ ข้อ O๑๗ ข้อ O๒๐ ข้อ O๒๑ ข้อ O๒๒ ข้อ O๒๔ ข้อ O๒๕ ข้อ O๒๖ ข้อ O๒๘** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างได้ดำเนินการและได้รับคะแนนผลการประเมินตามแบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดและควรควรรักษามาตรฐานไว้ ซึ่งหน่วยงานได้มี การขับเคลื่อนจริยธรรม แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รวมทั้งรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๔. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกับทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙
	- ส่งเสริมการให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙
(๒)การให้บริการ และระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาการให้บริการประชาชน	๑. ผู้บริการกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไขและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	๑. ส่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรมการใช้เครื่องมือ งานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙

มาตรการ	วิธีการน าผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๔) กระบวนการการกํากับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง</p> <p>-สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	งานพัสดุ/กองคลัง	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙

มาตรการ	วิธีการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกบติดตาม
(๕) กระบวนการ สร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙

มาตรการ	วิธีการน าผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
<p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วยจัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙</p>