



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ประกาศการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ รายละเอียดตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวชิตยา พลหาราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

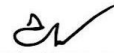
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

## โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,073,000.00	2,176,628.69	50,000.00 (-)	2,126,628.69	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	7) ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ งานผลิตและ พิมพ์เอกสาร เกี่ยวกับงานใน ภารกิจสำนัก ปลัดองค์การ บริหารส่วน ตำบลโคกสว่าง	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่งาน ผลิตและพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับงานในภารกิจ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ความ ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลว. 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

1. หัวหน้าหน่วยงาน..สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

ด้วยปัจจุบัน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ในปริมาณมากแม้จะมีตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข แต่อัตราว่างตามแผนอัตราถาวร 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ทำให้งานธุรการ และงานอื่น ๆ ในสำนักปลัดต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่งการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ มีทั้งงานด้านเอกสาร งานระบบสารสนเทศ งานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลโคกสว่าง ทำให้ประสบปัญหาความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ งานผลิตและพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับงานในภารกิจ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

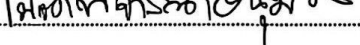
(ลงชื่อ)...จำเอก.....

(ทัศนัย น้อมเงิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....25.....เดือน..กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....


(นางสาววันทนี ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....25.....เดือน..กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

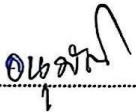
(นางสาวศิวดา สลหาราช)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

วันที่.....25.....เดือน..กุมภาพันธ์.....พ.ศ. 2569.....

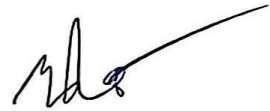
4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... 

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาชิตตา พลหาราช)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโกลสวาง

วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....