



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๗ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ประกาศการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๗ รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชนะโชค คำวัน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	25,000.00 (-)	17,000.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	18,500.00	25,000.00 (+)	43,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	15,000.00	8,750.00	5,000.00 (-)	3,750.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1) โครงการจัด ทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโคก สว่าง	38,000.00	17,244.00	17,000.00 (-)	244.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		130,000.00	13,122.84	17,000.00 (+)	30,122.84	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	2,000.00	1,510.00	510.00 (-)	1,000.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		130,000.00	30,122.84	510.00 (+)	30,632.84	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1) ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	10,000.00	600.00	600.00 (-)	0.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9,600.00	5,500.00	600.00 (+)	6,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	2) ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	10,000.00	4,680.00	4,680.00 (-)	0.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9,600.00	6,100.00	4,680.00 (+)	10,780.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9,600.00	10,780.00	5,000.00 (+)	15,780.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		288,000.00	105,553.66	43,000.00 (-)	62,553.66	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		0.00	0.00	43,000.00 (+)	43,000.00	โอนเพื่อดำเนินงานเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษา หรือยืมสินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง น้ำมันเบรก น็อตสกรู น๊ากัน หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ไฟหน้าไฟ เบรก กระบอกมองข้าง ต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ สายโมล์ เฟลา คลับลูกปืน หัวเทียน ยาง ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกขยะ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 2909 ลง 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณา -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	4)โครงการ ป้องกันไฟฟ้า	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		8,000.00	8,000.00	5,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	43,000.00	15,000.00	2,000.00 (-)	13,000.00	เนื่องจากคาดว่าจะมีงบประมาณคงเหลือ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		8,000.00	13,000.00	2,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่า ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณประเภท วัสดุเครื่องดับเพลิง แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงบประมาณประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารทั่วไป ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม และได้ตั้งคำวิญญานพาหนะและขนส่ง แผนงานเคหะและชุมชน ไว้แต่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบรรทุกยจะเนื่องจากหมดสภาพการใช้งาน และโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามลำดับ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)...จำเอก.....

(ทัศนัย เนียมเงิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประเภทค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันทนีย์ ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นสมควร

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นสมควร

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ว.ป.ช.

(นางสาววันเพ็ญ ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....31.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....ช.ช.

(นางสาวจิตตา พลหาราช)

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

วันที่.....31.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....ช.ช.

(นายชนะโชค คำวัน)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

วันที่.....31.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ.2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายอัศวิน อินทริย์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....31.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ. 2569.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....